

项目支出绩效目标自评表

(2024年度)

单位（盖章）：

填报日期：20250123

项目名称			州级馆藏档案数字化工作经费										
主管部门及代码			[103]黔南布依族苗族自治州人民政府办公室		实施单位		黔南布依族苗族自治州人民政府办公室						
项目资金 (元)			资 金 来 源		年初预算数		全年预算数 (A)		全年执行数 (B)		分值	执行率	得分
			年度资金总额:		12,000		12,000		12,000		10	100.00	10.00
			财政拨款:		12,000		12,000		12,000		-	-	-
			本级安排:		12,000		12,000		12,000		-	-	-
			其中: 上级补助:		0		0		0		-	-	-
			其他:		0		0		0		-	-	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况								
	确保保质完成馆藏档案数字化工作任务。				完成馆藏档案数字化工作的验收工作，项目完成，达到预期目标。								
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值 (A)	实际完成值 (B)	分值	得分	未完成原因分	备注			
	产出指标 (50分)	数量指标	扫描加著录		≥7597卷	7597卷	10	10					
		质量指标	整理的完整性		验收通过	达成预期指标	10	10					
		时效指标	完成时间		2024年12月31日	达成预期指标	10	10					
		成本指标	馆藏档案质量保证金		≤1.2万元	1.2万元	10	10					
			项目或定额成本控制率		=100%	100%	10	10					
	效益指标 (30分)	社会效益指标	加强推进档案数字化管理工作，实现档案信息化		持续保持	达成预期指标	15	15					
		可持续影响指标	规范档案管理，提高工作效率		不断加强	达成预期指标	15	15					
	满意度指标 (10分)	满意度指标	州政府和州政府办领导满意度		≥99%	99%	10	10					
总 分							100	100					
自评 结论	经自评，项目评分为100分，自评等级为“优”。项目预算执行率高，绩效目标全部完成。 取得成效：在年初既定的时效内完成州级馆藏档案项目的验收工作，同时按合同规定支付质量保证金，推进了档案数字化管理工作，提高档案工作质量。 改进方向：加强项目实施过程的监督，加快预算执行，确保按时完成州级馆藏档案数字化工作。												

联系人：韩丽