

部门整体支出绩效目标表

部门（单位）及代码		黔南州机关事务管理局（189001）			
部门（单位）总体资金情况(万元)：		资金总额(万元)：		5555.07万元	
		基本支出		681.86万元	
		项目支出		4873.21万元	
		其他资金			
部门（单位）职能概述		负责全州各级政府机关事业单位后勤事务管理工作的指导，推动全州机关事务管理的改革和发展；负责州级机关事业单位办公用房管理工作；负责州委、州人大常委会、州政府、州政协的中央对外接待任务和有关重要会议重大活动的后勤接待服务工作；负责州委、州人大常委会、州政府、州政协办公区，州级机关人才公寓和经州政府授权的集中办公区的物业管理服务工作；承担部分州级机关事业单位集中办公区日常安全管理工作；协助推进公务用车制度改革工作，负责推进公务用车信息化平台建设、运行、监管、统计分析等；负责调配综合保障中心车辆用于保障符合相关规定的公务活动，负责综合保障中心车辆的管理、维修、检审工作和保障中心司勤人员管理考核工作。			
部门（单位）绩效目标		贯彻落实党中央、省委和州委关于机关事务工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对机关事务工作的集中统一领导，完成年度部门职责。目标1.保障州级接待服务工作正常开展，有效控制三公经费支出。目标2.完成重点集中办公区域的物业管理服务工作及集中办公用房的租赁工作。目标3.推动办公用房及公务用车信息化建设。目标4.完成州委州政府及上级交办的其他工作任务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	说明
	产出	数量	全年服务州四家班子后勤接待次数	≥50次	
			车辆信息化平台管理数量	≥2000辆	
			党政机关办公用房集中管理办公用房的单位数	≥43家	
			保障州四家班子领导调研和重要接待用车次数	≥200次	
			开展项目个数	≥5个	
			完成州委州政府及上级安排的其他工作	按时保质完成	
		质量	全局工作任务完成情况	优秀	
			物业管理工作完成度	全年水、电、气费缴纳完成度达到100%，设施设备运行正常，改造实施达到使用标准，停车场出入有序，管理规范	
			办公用房租赁方面	解决部分州直单位和州纪委监委办公用房需求	
		时效	完成时间	2021年12月底完成	
		成本	基本支出小计	681.86万元	
			1. 人员类项目支出	610.65万元	
			2. 运转类公用项目支出	71.21万元	
			项目支出小计	4873.21万元	
			1. 运转类其他项目支出（专项业务费）	210.21万元	
			3. 特定目标类-事业发展专项	4663万元	
	效益	经济效益	专业化程度高，降低机关后勤单位管理成本	一定提升	
		社会效益	做好后勤服务保障，提高州级机关工作效率，密切党群联系	一定提升	
		生态效益	推动集中办公、公务用车集中管理，促进水电燃油耗能降低，提高公共节能	一定提升	
		可持续影响	引导全州机关事务工作	推动全州机关事务工作更进一步	
	满意度	服务对象满意度	州四家班子领导满意度	满意度≥90%	
			州直集中办公区机关单位人员满意度	满意度≥80%	