

部门整体支出绩效目标表						
(2023年度)						
部门（单位）及代码		[189]黔南州机关事务管理局				
部门（单位）总体资金情况(元)：		资金总额(元)：			82,606,969.79	
		人员类项目			7,212,717.79	
		运转类公用经费项目			749,700	
		其他运转类项目			0	
		特定目标类项目			74,644,552	
部门（单位）职能概述		负责对全州各级政府机关事业单位后勤事务管理工作的指导，推动全州机关事务管理的改革和发展；负责州级机关事业单位办公用房管理工作；负责州委、州人大常委会、州政府、州政协的中央对外接待任务和有关重要会议重大活动的后勤接待服务工作；负责州委、州人大常委会、州政府、州政协办公区，州级机关人才公寓和经州政府授权的集中办公区的物业管理服务工作；承担部分州级机关事业单位集中办公区日常安全管理工作；协助推进公务用车制度改革工作，负责推进公务用车信息化平台建设、运行、监管、统计分析等；负责调配综合保障中心车辆用于保障符合相关规定的公务活动，负责综合保障中心车辆的管理、维修、检审工作和保障中心司勤人员管理考核工作。				
部门（单位）年度总体目标		贯彻落实党中央、省委和州委关于机关事务工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对机关事务工作的集中统一领导，完成年度部门职责。目标1.保障州级接待服务及重大活动、重要会议后勤服务保障工作正常开展。目标2.完成重点集中办公区域的物业管理服务工作及日常运行管理工作。目标3：完成集中办公用房的租赁工作。目标4.推动办公用房及公务用车信息化建设。目标5.完成州委州政府及上级交办的其他工作任务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	备注（指标解释等）	指标值说明（评分标准等）
	产出指标	数量指标	完成州委州政府及上级安排的其他任务	按时保质完成		
			全年服务州四家班子后勤接待次数	≥50次		
			纳入公务用车信息化管理平台管理车辆数	≥2000辆		
			完成集中办公区域房屋租赁服务单位数	≥20家		
			实现集中物业管理服务的重点办公区域数	≥3处		
			全年开展的项目数	≥9个		
		质量指标	全局工作任务完成情况	优秀		
			重点集中办公区域设施设备正常运转率	≥90%		
			时效指标	全年工作目标完成时间	2023年12月底完成	
		公务用车及办公用房管理服务平台数据更新及时率		≥95%		
		成本指标	全年人员类项目支出	=7212717.79元		
			全年特定目标类项目支出	=74644552元		
			全年运转类公用经费项目支出	=749700元		
	效益指标	经济效益指标	州级公务接待专业化程度高，降低后勤接待服务支出成本	进一步提升		
		社会效益指标	服务好州四家班子及有关部门，提高州级机关单位工作效率，提升党政部门形象	进一步提升		
		生态效益指标	推动办公用房及公务用车统一集中管理，促进水电燃油耗能降低，提高公共节能	进一步提升		
	满意度指标	满意度指标	州直集中办公区域机关单位人员满意度	≥90%		
			州四家班子领导满意度	≥90%		
			使用公务用车管理服务平台的单位人员满意度	≥90%		