

州本级项目支出绩效自评表

(2023年度)

单位（盖章）：

填报日期：2024年3月8日

项目名称		集中办公区指定区域及相关场所日常运行维护费						
主管部门及代码		[189]黔南州机关事务管理局		实施单位	黔南州机关事务管理局			
项目资金 (万元)		资金来源	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	247.5	247.5	247.5	10分	100.00%	10分
		财政拨款(州本级资金)	247.5	247.5	247.5	—	—	—
		其他资金				—	—	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	完成集中办公区指定区域及相关场所日常运行维护工作			完成州委州政府集中办公区域水电费缴纳、州级交流挂职干部公寓区域日常运行保障和州级人才公寓日常运行保障工作，营造美化、简洁、舒适的工作和生活环境。明确专人指导物业公司的技术人员对集中办公区指定区域供水系统、供电系统、消防设备等设施设备开展定期检查、维护及维修，各项设施设备运行正常。优化了集中办公区域的办公和生活环境，提高机关单位办公效率。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标 (50分)	数量	缴纳水电燃气费月数	= 12月	= 12月	5	5	
			公共区域设施设备维修次数	≥ 10次	≥ 10次	5	5	
		质量	设施设备运转正常率	≥ 90%	≥ 95%	5	5	
			缴纳水电燃气费及时率	= 100%	= 100%	10	10	
		成本	集中办公区指定区域及相关场所日常运行维护成本	≤ 247.5万元	247.5万元	10	10	
			项目或定额成本控制率	= 100%	= 100%	15	15	
	效益指标 (30分)	社会效益	创造良好办公环境，提升机关单位办公效率及社会形象	= 100%	= 100%	30	30	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度	集中办公区指定区域及相关场所办公人员满意度	≥ 90%	≥ 95%	10	10	
	总分					100	100	
绩效结论	绩效目标按计划时限完成，实现既定效益。综合自评评为优。							

联系人：苗明明

联系电话：8585782

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分，效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用实际完成值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/实际完成值（B）*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。

州本级项目支出绩效自评表

(2023年度)

单位（盖章）：

填报日期：2024年3月8日

项目名称		机关后勤接待服务保障经费						
主管部门及代码		[189]黔南州机关事务管理局		实施单位	黔南州机关事务管理局			
项目资金 (万元)		资金来源	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	80	77.38	65.86	10分	85.11%	8分
		财政拨款(州本级资金)	80	77.38	65.86	—	—	—
		其他资金				—	—	—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	做好州四家班子日常接待及大型会议活动后勤接待服务保障工作			全年累计接待来宾110批次、1200人次，均为国内接待支出，无外事接待费用。严格按照厉行节约、反对浪费的有关要求，以杜绝餐饮浪费为抓手，进一步细化、精化州级公务接待质量，圆满完成了州四家班子日常公务接待服务工作及大型会议、活动的后勤保障工作。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析
	产出 指标 (50分)	数量	全年接待人次	≥100人次	3416人次	5	5	
			全年接待批次	≥10批次	88批次	5	5	
		质量	开展州本级公务接待服务质量	≥90%	≥95%	10	10	
			时效	项目开展时间	=12月	=12月	10	10
		成本	全年后勤接待服务保障支出	≤80万元	65.86万元	10	10	根据工作安排及过紧日子要求，压缩公务接待支出
	项目或定额成本控制率		=100%	=100%	10	10		
	效益 指标 (30分)	社会效益	提升公务接待水平，提高州级党政机关形象	=100%	=100%	30	30	
满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度	州四家班子领导满意度	≥90%	≥95%	10	98		
总分						100	98	
绩效 结论	绩效目标按计划时限完成，实现既定效益。综合自评评优。							

联系人：苗明明

联系电话：8585782

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分，效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用实际完成值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/实际完成值（B）*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。

州本级项目支出绩效自评表

(2023年度)

单位（盖章）：

填报日期：2024年3月8日

项目名称			集中办公区指定区域及相关场所物业管理费							
主管部门及代码			[189]黔南州机关事务管理局			实施单位		黔南州机关事务管理局		
项目资金 (万元)			资 金 来 源		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率	得分
			年度资金总额:		343.95	343.95	343.95	10分	100.00%	10分
			财政拨款（州本级资金）		343.95	343.95	343.95	—	—	—
			其他资金					—	—	—
年度总体目标	预期目标					实际完成情况				
	做好州委州政府办公区域、州级交流挂职干部公寓、州档案馆图书馆物业管理服务工作					完成州委州政府集中办公区域、州级交流挂职干部公寓、州档案馆和图书馆的物业管理服务工作，指导物业公司按照一日三扫、日产日清的要求，定期开展相关保洁工作和管护工作，进一步营造美化、简洁、舒适的工作和生活环境，各项设施设备均正常运行，达到使用标准。优化了州委州政府集中办公区域、州级交流挂职干部公寓、州档案馆和图书馆办公和生活环境，服务质量更加人性化。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析	
	产出指标 (50分)	数量	全年开展消防演练次数		≥1次	≥1次	5	5		
			全年开展安全演练次数		≥1次	≥1次	5	5		
		质量	办公设施设备运转正常率		≥90%	≥95%	5	5		
			物业管理服务质量		≥90%	≥95%	5	5		
		时效	全年物业管理服务保障时间		=12月	=12月	10	10		
		成本	全年物业管理服务费支出		≤343.95万元	343.95万元	10	10		
			项目或定额成本控制率		=100%	100%	10	10		
	效益指标 (30分)	社会效益	物业管理服务专业化程度高，提升机关后勤单位服务效率		=100%	100%	30	30		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度	物业管理服务对象满意度		≥90%	≥95%	10	10		
总 分							100	100		
绩效结论	绩效目标按计划时限完成，实现既定效益。综合自评优。									

联系人：苗明明

联系电话：8585782

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分，效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用实际完成值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/实际完成值（B）*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。

州本级项目支出绩效自评表

(2023年度)

单位（盖章）：

填报日期：2024年3月8日

项目名称		重要会议重大活动后勤保障经费						
主管部门及代码		[189]黔南州机关事务管理局		实施单位	黔南州机关事务管理局			
项目资金 (万元)		资金来源	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	20	20	20	10分	100.00%	10分
		财政拨款(州本级资金)	20	20	20	—	—	—
		其他资金				—	—	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	完成州委、州人大常委会、州政府、州政协有关重要会议重大活动的后勤接待服务工作			保障州委、州人大常委会、州政府、州政协重要会议重大活动的后勤接待服务工作及外出考察调研后勤保障				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标 (50分)	数量	服务重要会议、重大活动次数	≥1次	≥2次	5	5	
			服务州四家班子外出考察调研次数	≥1次	≥1次	5	5	
		质量	后勤接待服务保障质量	≥90%	≥95%	5	5	
		时效	后勤接待服务保障时间	=12月	=12月	10	10	
		成本	重要会议重大活动后勤保障支出	≤20万元	≤20万元	10	10	
			项目或定额成本控制率	=100%	=100%	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益	提升重要会议重大活动后勤服务保障水平,提升党政机关部门形象	=100%	=100%	30	30	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度	州四家班子领导满意度	≥90%	≥95%	10	10	
总分						100	100	
绩效结论	绩效目标按计划时限完成,实现既定效益。综合自评评优。							

联系人：苗明明

联系电话：8585782

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分，效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用实际完成值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/实际完成值（B）*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。

州本级项目支出绩效自评表

(2023年度)

单位（盖章）：

填报日期：2024年3月8日

项目名称		州级机关车辆综合保障中心车辆购置经费						
主管部门及代码		[189]黔南州机关事务管理局		实施单位	黔南州机关事务管理局			
项目资金 （万元）		资金来源	年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	377	377	313.92	10分	83.27%	8分
		财政拨款（州本级资金）	377	377	313.92	—	—	—
		其他资金				—	—	—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	完成州级机关车辆综合保障中心的车辆更新购置。			完成州本级公务用车购置工作，共15家单位16辆公务用车更新购置。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析
	产出 指标 (50分)	数量	更新购置车辆数	≥ 7辆	16辆	10	10	
		质量	购置车辆质量符合使用要求	= 100%	= 100%	10	10	
		时效	购置车辆更新及时率	= 100%	= 100%	10	10	
		成本	车辆购置成本	≤ 377万元	313.92万元	10	10	根据州财政工作安排，完成16辆公务用车购置后不再进行购置。
			项目或定额成本控制率	= 100%	= 100%	10	10	
	效益 指标 (30分)	社会效益	做好车辆服务，保障州级公务活动顺利开展	= 100%	= 100%	15	15	
		生态效益	新能源汽车购置占比率	≥ 5%	≥ 30%	15	15	
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度	公务用车服务对象满意度	≥ 90%	≥ 95%	10	10	
总分						100	98	
绩效 结论	绩效目标按计划时限完成，实现既定效益。综合自评评优。							

联系人：苗明明

联系电话：8585782

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分，效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用实际完成值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/实际完成值（B）*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。

州本级项目支出绩效自评表

(2023年度)

单位（盖章）： 填报日期：2024年3月8日

项目名称		州级机关车辆综合保障中心日常运行经费						
主管部门及代码		[189]黔南州机关事务管理局		实施单位		黔南州机关事务管理局		
项目资金 (万元)		资金来源	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	262	262	262	10分	100.00%	10分
		财政拨款(州本级资金)	262	262	262	—	—	—
		其他资金				—	—	—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	目标1: 州委、州政府大型活动及会议的车辆保障和调度工作, 不延误会议活动的开展。目标2: 保障州四家班子领导调研和重要接待用车, 确保不延误州四家班子领导行程。目标3: 保障无保留公务用车的州直单位机要通信应急用车及其他适合保障的公务活动用车。目标4: 完成州级公务用车和参公事业单位车辆纳入信息化平台管理。			持续巩固公车改革成果, 大力推动信息化监管公务用车, 实现高效用车、透明管车、有效督车的管理格局。高效保障公务出行, 全力保障州四家班子领导调研和重要接待及州直各单位参加对口省直部门组织的调研、检查、应急工作用车。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析
	产出 指标 (50分)	数量	纳入信息化平台管理车辆数	≥ 2000辆	≥ 3060辆	3	3	
			保障州四家班子领导调研和重要接待用车次数	≥ 200车次	≥ 270车次	3	3	
			保障州四家班子领导调研和重要接待用车天数	≥ 300天	≥ 350天	3	3	
			保障州直各单位调研、检查、应急工作用车次数	≥ 500车次	≥ 1289车次	3	3	
			保障州直各单位调研、检查、应急工作用车天数	≥ 500天	≥ 1571天	3	3	
			保障州委州政府大型会议(活动)次数	≥ 10次	≥ 55次	5	5	
			保障州委州政府大型会议(活动)调配车辆数	≥ 100辆	≥ 100辆	5	5	
		质量	公务用车车辆运行安全率	≥ 95%	≥ 95%	5	5	
		时效	调配公务用车及时性	≥ 90%	≥ 90%	5	5	
		成本	州级机关车辆综合保障中心全年运行成本	≤ 262万元	≤ 262万元	5	5	
	项目或定额成本控制率		= 100%	= 100%	10	10		
效益 指标 (30分)	社会效益	保障州级公务活动顺利开展, 提升党政机关单位形象	= 100%	= 100%	30	30		
满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度	公务用车服务对象满意度	≥ 90%	≥ 95%	10	10		
总分						100	100	
绩效 结论	绩效目标按计划时限完成, 实现既定效益。综合自评评优。							

联系人：苗明明 联系电话：8585782

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分，效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用实际完成值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/实际完成值（B）*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。

州本级项目支出绩效自评表

(2023年度)

单位（盖章）：

填报日期：2024年3月8日

项目名称			州委常委会议室会议设施设备升级改造项目							
主管部门及代码			[189]黔南州机关事务管理局		实施单位	黔南州机关事务管理局				
项目资金 (万元)			资 金 来 源	年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）		分值	执行率	得分
			年度资金总额：	47	47	42.54		10分	90.51%	9分
			财政拨款（州本级资金	47	47	42.54		—	—	—
			其他资金					—	—	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	完成州委常委会议室会议设施设备升级改造，保障州委常委会议室召开的会议正常运行				圆满完成州委常委会议室会议设施设备升级改造工作，保障了重要会议服务保障，提高了机关工作效率。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析		
	产出 指标 (50分)	数量	完成无纸化办公平板系统升级套数	≥ 20套	20套	5	5			
			完成音频系统改造套数	= 1套	1套	5	5			
		质量	州委常委会议室会议设施设备升级改造验收合格	≥ 95%	100%	5	5			
			州委常委会议室会议设施设备升级改造完成时	2023年3月底前完成	达成年度指标	10	10			
		成本	州委常委会议室会议设施设备升级改造项目支出	≤ 47万元	42.54万元	15	15			
			项目或定额成本控制率	= 100%	100%	10	10			
	效益 指标 (30分)	社会效益	保障州委常委会议室召开的会议正常运行，提高党政机关单位办公效率	进一步提升	达成年度指标	30	30			
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度	使用州委常委会议室的参会人员满意度	≥90%	95%	10	10			
总 分						100	99			
绩效 结论	绩效目标按计划时限完成，有效控制成本，实现既定效益。综合自评为优。									

联系人：苗明明

联系电话：8585782

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分，效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用实际完成值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/实际完成值（B）*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理选择权重确定得分。

州本级项目支出绩效自评表
(2023年度)

单位（盖章）：

填报日期：2024年3月8日

项目名称		州委州政府集中办公区运行保障经费						
主管部门及代码		[189]黔南州机关事务管理局		实施单位	黔南州机关事务管理局			
项目资金 (万元)		资金来源	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	87.01	86.59	85.33	10分	98.54%	10分
		财政拨款(州本级资金)	343.95	343.95	343.95	—	—	—
		其他资金				—	—	—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	保障州委州政府办公区域(含州委州政府大楼及停车场、州委州政府机关职工食堂、州委州政府多功能会议厅)正常运行			保障州委州政府大院办公的州直机关单位工作正常开展;坚持每日巡查制度,明确专人指导物业公司的技术人员对大院内供水系统、供电系统、消防设备等设施设备开展定期检查、维护及维修,开展节日氛围营造、生物消杀防治等,进一步消除了大院的安全隐患,提供维修服务,为州委州政府办公区职工提供就餐服务,各项设施设备正常运行,达到使用标准,停车场出入管理有序。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析
	产出 指标 (50分)	数量	州委州政府办公区域生物消杀防治次数	≥1次	≥4次	5	5	
			州委州政府办公区域消防演练次数	≥1次	≥3次	5	5	
			州委州政府办公区域设施设备维修次数	≥10次	≥25次	5	5	
			承接州四家班子会务服务次数	≥20次	≥35次	5	5	
		质量	州委州政府办公区域设施设备运转正常率	≥90%	≥95%	5	5	
			州委州政府办公区域设施设备维修及时率	≥80%	≥80%	5	5	
		成本	州委州政府办公区域全年运行成本	≤87.01万元	85.33万元	10	10	
			项目或定额成本控制率	=100%	100%	10	10	
	效益 指标 (30分)	社会效益	营造和谐美好办公环境,提升党政机关形象及办公效率	=100%	100%	30	30	
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度	州委州政府办公区域办公人员满意度	≥90%	≥95%	10	10	
总分					100	100		
绩效 结论	绩效目标按计划时限完成,实现既定效益。综合自评评优。							

联系人：苗明明

联系电话：8585782

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分，效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用实际完成值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/实际完成值（B）*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。

州本级项目支出绩效自评表

(2023年度)

单位（盖章）：

填报日期：2024年3月8日

项目名称		州直机关单位集中办公区房屋租赁费						
主管部门及代码		[189]黔南州机关事务管理局		实施单位	黔南州机关事务管理局			
项目资金 (万元)		资金来源	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	6000	6000	5999.87	10分	100.00%	10分
		财政拨款(州本级资金)	6000	6000	5999.87	—	—	—
		其他资金				—	—	—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	完成州直机关单位集中办公用房租赁工作			顺利完成匀东大厦3号楼、匀都国际写字楼以及都匀经济开发区综合大楼、州市一体化政务中心四处州直机关单位集中办公用房租赁工作。实现办公用房集约节约化管理，降低租赁成本，提高机关单位工作效率。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析
	产出 指标 (50分)	数量	保障集中办公区单位数	≥ 29家	≥ 29家	5	5	
			保障集中办公区办公人数	≥ 1606人	≥ 1606人	5	5	
		质量	公共区域设施设备运转正常率	≥ 90%	≥ 95%	10	10	
		时效	租赁房屋及时性	≥ 90%	≥ 95%	10	10	
			全年办公用房房屋租赁成本	≤ 6000万元	5999.87万元	10	10	
		成本	项目或定额成本控制率	= 100%	= 100%	10	10	
	效益 指标 (30分)	社会效益	解决部分州直单位办公地点问题，提高机关单位办公效率和社会形象	≥ 90%	≥ 95%	30	30	
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度	集中办公区办公人员满意度	≥ 90%	≥ 95%	10	10	
总分						100	100	
绩效 结论	绩效目标按计划时限完成，实现既定效益。综合自评评优。							

联系人：苗明明

联系电话：8585782

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分，效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥），则得分计算方法应用实际完成值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤），则得分计算方法应用年度指标值（A）/实际完成值（B）*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。

州本级项目支出绩效自评表

(2023年度)

单位（盖章）：

填报日期：2024年3月8日

项目名称			黔南州州本级公务用车信息化管理服务平台运维费							
主管部门及代码			[189]黔南州机关事务管理局		实施单位		黔南州机关事务管理局			
项目资金 (万元)			资 金 来 源		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率	得分
			年度资金总额：		28.33	28.33	28.33	10分	100.00%	10分
			财政拨款（州本级资金）		28.33	28.33	28.33	—	—	—
			其他资金					—	—	—
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况				
	完成黔南州州本级公务用车信息化管理服务平台运维服务工作。					完成黔南州公务用车信息化管理服务平台的运维服务工作，全力保障州四家班子领导调研和重要接待及州直各单位参加对口省直部门组织的调研、检查、应急工作用车。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析	
	产出 指标 (50分)	数量	保障州本级党政机关单位数		≥75家	75家	5	5		
			保障州本级党政机关单位人数		≥2000人	2271人	5	5		
		质量	保障黔南州公务用车信息化管理服务平台运行维护完成率		100%	100%	10	10		
			黔南州公务用车信息化管理服务平台运行维护及时率		100%	100%	10	10		
		成本	系统运行维护成本		28.33万元	28.33万元	10	5		
			项目或定额成本控制率		100%	100%	10	10		
	效益 指标 (30分)	社会效益	公务用车信息化平台规范管理，根本上解决“公车私用、私车公养、车轮上腐败”问题，有利于进一步密切党群关系		≥90%	95%	30	30		
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度	单位使用信息平台满意度		≥90%	98%	10	10		
总 分							100	100		
绩效 结论	绩效目标按计划时限完成，实现既定效益。综合自评评优。									

联系人：苗明明

联系电话：8585782

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分，效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用实际完成值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/实际完成值（B）*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。