

部门整体支出绩效目标批复表

(2025年度)

单位（盖章）：_____

填报日期：2024-12-24 09:51:03

部门（单位）及代码		[189001]黔南州机关事务管理局				
部门（单位）总体资金情况(元)：		资金总额(元)：		62,548,520.5		
		人员类项目		7,299,823.87		
		运转类公用经费项目		899,124.63		
		其他运转类项目		0		
		特定目标类项目		54,349,572		
部门（单位）职能概述		负责对全州各级政府机关事业单位后勤事务管理工作的指导，推动全州机关事务管理的改革和发展；负责州级机关事业单位办公用房管理工作；负责州委、州人大常委会、州政府、州政协重要对外接待任务和重要会议重大活动的后勤接待服务工作；负责州委、州人大常委会、州政府、州政协办公区，州级机关人才公寓和经州政府授权的集中办公区的物业管理服务工作；承担部分州级机关事业单位集中办公区日常安全管理工作；协助推进公务用车制度改革工作，负责推进公务用车信息化平台建设、运行、监管、统计分析等；负责调配综合保障中心车辆用于保障符合相关规定的公务活动，负责综合保障中心车辆的管理、维修、检审工作和保障中心司勤人员管理考核工作。				
部门（单位）年度总体目标		贯彻落实党中央、省委和州委关于机关事务工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对机关事务工作的集中统一领导，完成年度部门职责。目标1.保障州级接待服务及重大活动、重要会议后勤服务保障工作正常开展。目标2.完成集中办公区指定区域及相关场所的物业管理、餐饮服务、日常运行管理和司勤人员管理考核等工作。目标3：完成州直机关单位集中办公区办公用房的租赁工作。目标4.推动公务用车信息化建设，统筹调配州级机关综合保障中心车辆，以保障州四家班子领导调研、重要接待以及会议活动用车。目标5.开展州委州政府办公大楼安全性加固修缮工作，消除州委州政府办公大楼安全隐患。目标6：巩固拓展脱贫成果和乡村振兴，落实帮扶责任，积极解决胡广村在乡村振兴发展中存在的困难和问题；目标7.完成州委州政府及上级交办的其他工作任务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	备注（指标解释等）	指标值说明（评分标准等）
	产出指标	数量指标	保障州四家班子领导调研和重要接待用车次数	≥200次		
			全年服务州四家班子公务接待批次	≥150批次		
			全年开展的预算项目数	≥10个		
			完成州委州政府办公大楼加固修缮工程	=1次		
			推动胡广村乡村振兴发展的经费补助次数	≥1次		
			集中办公区租赁办公用房保障单位数	≥125家		
			全年完成州四家班子重要会议后勤服务保障次数	≥2次		
			实现集中物业管理服务的办公区域数	≥3处		
		质量指标	集中办公区域设施设备运转正常率	≥90%		
			州委州政府及上级安排的其他任务落实到位率	=100%		
			州级机关车辆综合保障中心公务用车安全行驶率	=100%		
			全局工作任务完成情况	优秀		
			开展州四家班子公务接待服务质量	达到接待服务要求		
			州委州政府办公大楼安全性加固工程验收合格率	=100%		
		时效指标	公务用车信息化平台数据更新及时率	≥90%		
			集中办公区域缴纳水电燃气费及时率	=100%		
			集中办公区域设施设备维修更换及时率	≥90%		
			全年工作目标完成时间	2025年12月底完成		
			州委州政府办公大楼安全性加固修缮工程完成时间	2025年12月底之前完成		
		成本指标	成本结余率	≥0%		
			全年特定目标类项目支出	≤54349572元		
			项目或定额成本控制率	=100%		
	效益指标	社会效益指标	全力保障州四家班子重要对外接待任务、重要会议和各类政务公务活动顺利开展，提升州级公务接待服务质量	有效提升州级公务接待服务质量		
			完成州委州政府办公大楼安全性加固修缮工程，消除安全隐患，提供安全舒适办公环境，提升有关部门工作效率	消除安全隐患，提升工作效率		
			通过集中办公区物业管理、办公用房集约化、节约化管理，推动机关后勤服务高质量发展	实现集约化、节约化管理，推动高质量发展		
	满意度指标	满意度指标	使用公务用车信息化平台的单位人员满意度	≥90%		
			州四家班子领导满意度	≥90%		
			集中办公区机关单位人员满意度	≥85%		

联系人：杨希蓉

联系电话：8585782