

## 项目支出绩效目标自评表

(2024年度)

单位(盖章):

填报日期: 20250211

项目名称		黔南州公务用车信息化管理服务平台运维服务费						
主管部门及代码		[189]黔南州机关事务管理局		实施单位	黔南州机关事务管理局			
项目资金 (元)	资金来源	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	0	283,250	283,250	10	100.00	10	
	财政拨款:	0	283,250	283,250	-	-	-	
	本级安排:	0	283,250	283,250	-	-	-	
	其中:上级补助:	0	0	0	-	-	-	
其他:	0	0	0	0	-	-	-	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	完成黔南州州本级公务用车信息化管理服务平台运维服务,实现对公务用车的有效配置。			扎实推进黔南州公务用车信息化平台建设,完成公务用车信息化管理服务平台的运维服务,实现全州公务用车“管理一张网,服务一体化”目标,对公车资源进行有效配置。				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分	备注
产出指标 (50分)	数量指标	保障州本级党政机关单位数	≥75家	75家	5	5		
		保障州本级党政机关单位人数	≥2271人	2271人	5	5		
	质量指标	单位使用信息平台月内服务投诉率	=0%	0%	15	15		
		时效指标	运维服务时间	2024年1月至2024年12月	达成预期指标	15	15	
	成本指标	系统运行维护成本	=283250元	283250元	5	5		
项目或定额成本控制率		=100%	100%	5	5			
绩效指标 (30分)	经济效益指标	州本级党政机关单位车辆科学化管理,有效降低车辆运行成本,提升财政资金使用效率	不断提升	达成预期指标	10	10		
	社会效益指标	公务用车信息化平台规范管理,根本上解决“公车私用、私车公养、车轮上腐败”问题,有利于进一步密切党群关系	不断提升	达成预期指标	10	10		
		公务用车政务公开,管理更加透明,进一步强化群众认可度和信任度	不断提升	达成预期指标	10	10		
满意度指标(10分)	满意度指标	单位使用信息平台满意度	≥98%	98%	10	10		
总分					100	100		
自评结论	有效运用公务用车信息化平台,实现全州公务用车“管理一张网,服务一体化”目标,对公车资源进行了有效配置,顺利完成年初设定绩效目标,项目自评为优。下步打算:定期进行公车平台使用数据分析,根据政务出行需求不断优化公车保障方案。							

联系人: 杨希蓉

## 项目支出绩效目标自评表

(2024年度)

单位(盖章):

填报日期: 20250123

项目名称		办公用房巡检及大中修项目实地踏勘工作经费							
主管部门及代码		[189]黔南州机关事务管理局		实施单位	黔南州机关事务管理局				
项目资金 (元)	资金来源		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:		30,000	30,000	30,000	10	100.00	10	
	财政拨款:		30,000	30,000	30,000	-	-	-	
	本级安排:		30,000	30,000	30,000	-	-	-	
	其中: 上级补助:		0	0	0	-	-	-	
其他:		0	0	0	-	-	-		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	开展2024年度州级党政机关办公用房实地巡检工作; 完成所有2024年度州级党政机关办公用房大中修申报项目实地踏勘			圆满完成2024年度州级党政机关办公用房实地巡检及2024年度州级党政机关办公用房大中修申报项目实地踏勘工作。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分	备注
	产出指标 (50分)	数量指标	完成巡检单位数	≥79家	79家	10	10		
			完成实地踏勘次数	≥1次	1次	10	10		
		质量指标	办公用房巡检工作完成情况和大中修项目审批质量	=100%	100%	10	10		
			时效指标	完成巡检、实地踏勘工作及时性	=100%	100%	10	10	
		成本指标	全年工作经费支出	≤3万元	3万元	5	5		
	项目或定额成本控制率		=100%	100%	5	5			
效益指标 (30分)	社会效益指标	规范州级党政机关办公用房使用和维修, 提升管理效能	一定提升	达成预期指标	30	30			
满意度指标 (10分)	满意度指标	被巡检、实地踏勘单位人员满意度	≥90%	95%	10	10			
总分						100	100		
自评结论	通过开展州级党政机关办公用房实地巡检和党政机关办公用房大中修申报项目实地踏勘工作, 进一步规范了办公用房管理水平, 顺利完成年初设定绩效目标, 项目综合自评优秀。下步打算: 进一步规范了州级党政机关办公用房使用及大中修项目申报, 提升办公用房管理效能。								

联系人: 杨希蓉

## 项目支出绩效目标自评表

(2024年度)

单位(盖章):

填报日期: 20250123

项目名称		州级机关车辆综合保障中心日常运行经费							
主管部门及代码		[189]黔南州机关事务管理局		实施单位	黔南州机关事务管理局				
项目资金 (元)	资金来源	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	3,000,000	2,670,243.2	2,670,243.2	10	100.00	10		
	财政拨款:	3,000,000	2,670,243.2	2,670,243.2	-	-	-		
	本级安排:	3,000,000	2,670,243.2	2,670,243.2	-	-	-		
	其中:上级补助:	0	0	0	-	-	-		
其他:	0	0	0	0	-	-	-		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	目标1: 州委、州政府大型活动及会议的车辆保障和调度工作, 不延误会议活动的开展 目标2: 保障州四家班子领导调研和重要接待用车, 确保不延误州四家班子领导行程 目标3: 保障无保留公务用车的州直单位机要通信应急用车及其他适合保障的公务活动用车 目标4: 完成州级公务用车和参公事业单位车辆纳入信息化平台管理。			1. 全力保障了州委州政府大型会议活动用车, 累计保障10次。2. 全力保障了州四家班子领导调研、重要接待用车, 累计保障220车次。3. 持续巩固公车改革成果, 保障部分州直单位的调研、检查、应急工作用车, 累计保障535车次。4. 推进公务用车信息化建设, 完成了州级行政单位公务用车和参公事业单位共计2000辆车的信息化平台录入工作。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分	备注
	产出指标 (50分)	数量指标	保障州委州政府大型会议(活动)次数	≥10次	10次	3	3		
			纳入信息化平台管理车辆数	≥2000辆	2000辆	3	3		
			保障州四家班子领导调研和重要接待用车次数	≥200车次	220车次	3	3		
			保障州四家班子领导调研和重要接待用车天数	≥300天	310天	3	3		
			保障州直各单位调研、检查、应急工作用车次数	≥500车次	535车次	3	3		
			保障州直各单位调研、检查、应急工作用车天数	≥500天	535天	3	3		
			保障州委州政府大型会议(活动)调配车辆数	≥100辆	100辆	3	3		
	质量指标	公务用车异常数据	有所下降	达成预期指标	7	7			
		公务用车车辆运行情况	安全、有保障	达成预期指标	7	7			
时效指标	项目开展时间	=12月	12月	7	7				
成本指标	全年预算支出数	≤300万元	267.02万元	8	8				
效益指标 (30分)	社会效益指标	保障州级公务活动顺利开展, 提升州级党政机关部门形象	一定提升	达成预期指标	30	30			
满意度指标 (10分)	满意度指标	公务用车服务对象满意度	≥90%	95%	10	10			
总分						100	100		
自评结论	持续巩固公车改革成果, 大力推动信息化监管公务用车, 实现高效用车、透明管车、有效督车的管理格局。高效保障公务出行, 全力保障州四家班子领导调研、重要接待、重要会议及州直各单位参加对口省直部门组织的调研、检查、应急工作用车, 顺利完成年初设定绩效目标, 项目自评为优。下步打算: 推广使用新能源汽车, 降低车辆运行维护费。								

联系人: 杨希蓉

## 项目支出绩效目标自评表

(2024年度)

单位(盖章):

填报日期: 20250123

项目名称	州直机关单位集中办公区房屋租赁费								
主管部门及代码	[189]黔南州机关事务管理局		实施单位	黔南州机关事务管理局					
项目资金 (元)	资金来源	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	40,000,000	40,000,000	40,000,000	10	100.00	10		
	财政拨款:	40,000,000	40,000,000	40,000,000	-	-	-		
	本级安排:	40,000,000	40,000,000	40,000,000	-	-	-		
	其中:上级补助:	0	0	0	-	-	-		
其他:	0	0	0	0	-	-	-		
年度总体目标	预期目标		实际完成情况						
	目标1:完成州直部份单位办公用房租赁 目标2:完成州市一体化政府服务平台办公场地租赁		顺利完成匀东大厦3号楼、匀都国际写字楼以及都匀经济开发区综合大楼、州市一体化政务中心四处州直机关单位集中办公用房租赁工作。实现办公用房集约节约化管理,降低租赁成本,提高机关单位工作效率。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分	备注
	产出指标 (50分)	数量指标	保障集中办公区单位人数	≥2822人	2822人	10	10		
			保障集中办公区单位数	≥125家	125家	10	10		
		质量指标	集中办公区办公用房设施设备运转情况	运转良好	达成预期指标	10	10		
			时效指标	集中办公区办公用房租赁及时性	=100%	100%	10	10	
	成本指标	全年办公用房租赁支出	≤4000万元	4000万元	5	5			
		项目或定额成本控制率	=100%	100%	5	5			
效益指标 (30分)	社会效益指标	解决入住单位集中办公后顾之忧,提升州直机关单位办公效率	一定提升	达成预期指标	30	30			
满意度指标 (10分)	满意度指标	单位入住办公人员满意度	≥90%	95%	10	10			
总分					100	100			
自评结论	规范党政机关办公用房集中统一管理,为州直有关单位提供办公场所,达到预期目标,项目绩效自评优。下一步打算:推进办公用房集约化管理,进一步降低租赁成本,提高机关单位工作效率。								

联系人: 杨希蓉

## 项目支出绩效目标自评表

(2024年度)

单位(盖章):

填报日期: 20250123

项目名称	州委州政府集中办公区运行保障经费								
主管部门及代码	[189]黔南州机关事务管理局	实施单位	黔南州机关事务管理局						
项目资金 (元)	资金来源	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	800,000	800,000	701,502.03	10	87.69	8.77		
	财政拨款:	800,000	800,000	701,502.03	-	-	-		
	本级安排:	800,000	800,000	701,502.03	-	-	-		
	其中:上级补助	0	0	0	-	-	-		
其他:	0	0	0	0	-	-	-		
年度 总体 目标	预期目标		实际完成情况						
	保障州委州政府办公区域(含州委州政府大楼及停车场、州委州政府机关职工食堂、州委州政府多功能会议厅)正常运行		保障州委州政府大院办公的州直机关单位工作正常开展;坚持每日巡查制度,明确专人指导物业公司的技术人员对大院内供水系统、供电系统、消防设备等设施设备开展定期检查、维护及维修,开展节日氛围营造、生物消杀防治等,进一步消除了大院的安全隐患,提供维修服务,为州委州政府办公区职工提供就餐服务,各项设施设备正常运行、达到使用标准,保障州委州政府办公区域的正常运转。						
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析	备注
	产出指标 (50分)	数量指标	生物消杀防治次数	≥2次	2次	5	5		
			节日氛围营造次数	≥2次	2次	5	5		
			公共区域设施设备维修次数	≥20次	48次	5	5	未准确研判预估公共区域设施设备维修情况,年初指标设置过低,造成偏差。下步将根据本年度指标实际完成情况,适当予以调整下一年度指标设定值。	
		质量指标	设施设备运转正常率	≥90%	100%	15	15		
		时效指标	公共区域设施设备维修及时率	≥90%	100%	10	10		
		成本指标	全年预算支出	≤80万元	70.15万元	10	10		
	效益指标 (30分)	社会效益 指标	营造和谐美好办公环境,提升办公效率	一定提升	达成预期指标	30	30		
满意度指标 (10分)	满意度指标	州委州政府办公区域办公人员满意度	≥90%	95%	10	10			
总分					100	98.77			
自评 结论	通过坚持每日巡查制度,明确专人指导物业公司的技术人员对大院内供水系统、供电系统、消防设备等设施设备开展定期检查、维护及维修,开展节日氛围营造、生物消杀防治等,进一步消除了大院的安全隐患,保障了州委州政府办公区域的正常运转,顺利完成年初设定绩效目标,项目自评为优。下步打算:本年度因未准确研判预估公共区域设施设备维修情况,年初指标设置过低,造成预算执行偏差,下步将根据本年度指标实际完成情况,适当调整下一年度指标设定值。								

联系人: 杨希蓉

## 项目支出绩效目标自评表

(2024年度)

单位(盖章):

填报日期: 20250211

项目名称		州委社会工作部办公设备采购经费							
主管部门及代码		[189]黔南州机关事务管理局		实施单位	黔南州机关事务管理局				
项目资金 (元)	资金来源	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	0	202,798	202,798	10	100.00	10		
	财政拨款:	0	202,798	202,798	-	-	-		
	本级安排:	0	202,798	202,798	-	-	-		
	其中:上级补助:	0	0	0	-	-	-		
其他:	0	0	0	0	-	-	-		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	完成州委社会工作部办公设备采购,保障州委社会工作部各项工作顺利开展。			完成州委社会工作部办公设备采购,设备验收合格率100%,保障州委社会工作部各项工作顺利开展。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分	备注
	产出指标 (50分)	数量指标	采购打印一体机	≥16台	16台	5	5		
			采购大型打印复印机	≥1台	1台	5	5		
			采购文件柜	≥7个	7个	5	5		
			采购沙发	≥5个	5个	5	5		
			采购国产台式电脑(硬件+软件)	≥16台	16台	5	5		
	质量指标	采购验收合格率	=100%	100%	5	5			
	时效指标	完成采购时间	2024年4月底前	达成预期指标	10	10			
	成本指标	项目或定额成本控制率	=100%	100%	5	5			
		采购实际成本	≤20.4万元	20.28万元	5	5			
效益指标 (30分)	社会效益 指标	保障社会工作部正常办公	有效保障办公需求	达成预期指标	30	30			
满意度指 标(10分)	满意度指 标	社会工作部工作人员满意度	≥95%	100%	10	10			
总分						100	100		
自评 结论	通过规范实施政府采购手续,顺利完成州委社会工作部办公设备采购工作,设备验收合格率100%,保障了州委社会工作部各项工作顺利开展,顺利完成年初设定绩效目标,项目自评为优。下步打算:根据设备的归属情况,及时对接州委社会工作部完成设备移交划拨工作。								

联系人: 杨希蓉

## 项目支出绩效目标自评表

(2024年度)

单位(盖章):

填报日期: 20250123

项目名称		重要会议重大活动后勤保障经费										
主管部门及代码		[189]黔南州机关事务管理局		实施单位		黔南州机关事务管理局						
项目资金 (元)		资金来源		年初预算数		全年预算数(A)		全年执行数(B)		分值	执行率	得分
		年度资金总额:		440,000		440,000		314,658.44		10	71.51	7.15
		财政拨款:		440,000		440,000		314,658.44		-	-	-
		本级安排:		440,000		440,000		314,658.44		-	-	-
		其中:上级补助:		0		0		0		-	-	-
其他:		0		0		0		-	-	-		
年度 总体 目标	预期目标						实际完成情况					
	完成州委、州人大常委会、州政府、州政协有关重要会议重大活动的后勤服务保障工作						扎实做好会务保障,圆满完成州委十二届七次全会、州委十二届八次全会、黔南州党政代表团赴穗对接东西部协作、全州“富矿精开”推进大会等州级规模重要会议活动的后勤服务保障工作。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分	备注		
	产出指标 (50分)	数量指标	服务重要会议、重大活动次数		≥1次	1次	5	5				
			视频会议信号传输次数		≥6次	6次	5	5				
			服务州四家班子外出考察调研次数		≥1次	1次	5	5				
	质量指标	后勤接待服务保障质量		精致细致,达到接待服务要求		达成预期指标	15	15				
		时效指标		后勤接待服务保障时间		=12月	12月	10	10			
		成本指标		全年预算支出		≤44万元	31.47万元	10	10			
	效益指标 (30分)	社会效益 指标	提升重要会议重大活动后勤服务保障水平,提升党政机关部门形象		一定提升	达成预期指标	30	30				
满意度 指标(10分)	满意度 指标	州四家班子领导满意度		≥90%	95%	10	10					
总分							100	97.15				
自评 结论	以贯彻落实党政机关会议服务规范为抓手,扎实做好会务服务和后勤保障工作,高效满足各类州级规模会议活动的服务保障需求,顺利完成年初设定绩效目标,项目综合自评为优。下步打算:部分数量指标存在执行偏差,下步将根据本年度指标值的实际完成情况,适当调整下一年度的预算指标值,提高预算执行率。											

联系人: 杨希蓉

# 项目支出绩效目标自评表

(2024年度)

单位(盖章):

填报日期: 20250123

项目名称		集中办公区指定区域及相关场所日常运行维护费							
主管部门及代码		[189]黔南州机关事务管理局		实施单位		黔南州机关事务管理局			
项目资金 (元)	资金来源	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	2,200,000	2,200,000	2,200,000	10	100.00	10		
	财政拨款:	2,200,000	2,200,000	2,200,000	-	-	-		
	本级安排:	2,200,000	2,200,000	2,200,000	-	-	-		
	其中:上级补助:	0	0	0	-	-	-		
其他:	0	0	0	-	-	-			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	完成集中办公区指定区域及相关场所日常运行维护工作			完成州委州政府集中办公区域水电费缴纳、州级交流挂职干部公寓区域日常运行保障和州级人才公寓日常运行保障工作,营造美化、简洁、舒适的工作和生活环境。明确专人指导物业公司的技术人员对集中办公区指定区域供水系统、供电系统、消防设备等设施设备开展定期检查、维护及维修,各项设施设备运行正常。优化了集中办公区域的办公和生活环境,提高机关单位办公效率。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分	备注
	产出指标 (50分)	数量指标	公共区域设施设备维修次数	≥10次	10次	10	10		
			缴纳水电燃气费月数	=12月	12月	10	10		
		质量指标	设施设备运转正常率	≥90%	100%	10	10		
			时效指标	缴纳水电燃气费及时率	=100%	100%	10	10	
	成本指标	全年运行成本	≤220万元	220万元	10	10			
	效益指标 (30分)	社会效益 指标	创造良好办公环境,提升机关单位办公质效	一定提升	达成预期指标	30	30		
满意度指 标(10分)	满意度指 标	集中办公区指定区域及相关场所办公人员满意度	≥90%	95%	10	10			
总分						100	100		
自评 结论	完成州委州政府集中办公区域水电费缴纳、州级交流挂职干部公寓区域日常运行保障和州级人才公寓日常运行保障工作,营造美化、简洁、舒适的工作和生活环境,优化了集中办公区域的办公和生活环境,提高机关单位办公效率,顺利完成年初设定绩效目标,项目自评为优。下步打算:定期对集中办公区指定区域供水系统、供电系统、消防设备等设施设备开展定期检查、维护及维修,确保各项设施设备运行正常。								

联系人: 杨希蓉

## 项目支出绩效目标自评表

(2024年度)

单位(盖章):

填报日期: 20250123

项目名称		集中办公区指定区域及相关场所物业管理费							
主管部门及代码		[189]黔南州机关事务管理局		实施单位		黔南州机关事务管理局			
项目资金 (元)		资金来源	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	3,454,572	3,454,572	3,454,572	10	100.00	10	
		财政拨款:	3,454,572	3,454,572	3,454,572	-	-	-	
		本级安排:	3,454,572	3,454,572	3,454,572	-	-	-	
		其中:上级补助:	0	0	0	-	-	-	
其他:	0	0	0	-	-	-			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	做好州委州政府办公区域、州级交流挂职干部公寓、州档案馆图书馆物业管理服务工作			完成州委州政府集中办公区域、州级交流挂职干部公寓、州档案馆和图书馆的物业管理服务工作,指导物业公司按照一日三扫、日产日清的要求,定期开展相关保洁工作和管护工作,进一步营造美化、简洁、舒适的工作和生活环境,各项设施设备均正常运行,达到使用标准。优化了州委州政府集中办公区域、州级交流挂职干部公寓、州档案馆和图书馆办公和生活环境,服务质量更加人性化。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分	备注
	产出指标 (50分)	数量指标	全年开展安全演练次数	≥2次	2次	5	5		
			全年开展消防演练次数	≥2次	2次	5	5		
		质量指标	办公设施设备运转正常率	≥90%	100%	10	10		
			物业管理服务质量	≥90%	100%	10	10		
		时效指标	全年物业管理服务保障时间	=12月	12月	10	10		
		成本指标	全年物业管理费支出	≤3454572元	3454572元	10	10		
	效益指标 (30分)	社会效益 指标	物业管理服务专业化程度高,提升机关后勤单位服务质效	一定提升	达成预期指标	30	30		
满意度指标 (10分)	满意度指标	物业管理服务对象满意度	≥90%	95%	10	10			
总分						100	100		
自评 结论	完成州委州政府集中办公区域、州级交流挂职干部公寓、州档案馆和图书馆的物业管理服务工作,营造美化、简洁、舒适的工作和生活环境,各项设施设备均正常运行,达到使用标准,顺利完成年初设定绩效目标,项目自评评优。下步打算:进一步提升集中办公区物业管理服务质量,提升机关单位满意度。								

联系人: 杨希蓉

## 项目支出绩效目标自评表

(2024年度)

单位(盖章):

填报日期: 20250123

项目名称	机关后勤接待服务保障经费								
主管部门及代码	[189]黔南州机关事务管理局		实施单位	黔南州机关事务管理局					
项目资金 (元)	资金来源	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	600,000	600,000	363,786	10	60.63	6.06		
	财政拨款:	600,000	600,000	363,786	-	-	-		
	本级安排:	600,000	600,000	363,786	-	-	-		
	其中:上级补助:	0	0	0	-	-	-		
其他:	0	0	0	-	-	-			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	完成州委、州人大常委会、州政府、州政协的重要对外接待任务,保障州本级后勤接待服务工作顺利开展			全年累计接待来宾129批次、1254人次,均为国内接待支出,无外事接待费用。严格按照厉行节约、反对浪费的有关要求,以杜绝餐饮浪费为抓手,进一步细化、精化州级公务接待质量,圆满完成了全年州四家班子日常公务接待服务工作及大型会议、活动的后勤保障工作。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析	备注
	产出指标 (50分)	数量指标	全年公务接待人次	≥2000人次	1254人次	5	3.14	严格落实省、州关于“过紧日子”的有关要求,规范公务接待流程,缩减公务接待范围,本年度州本级公务接待人次及批次较上年有所减少,导致数量指标有所偏差。下步将根据实际情况调整年初目标设定值,避免预算执行偏差。	
			全年公务接待批次	≥150批次	129批次	5	4.3		
		质量指标	开展州本级公务接待服务质量	精制细致,达到接待服务要求	达成预期指标	15	15		
		时效指标	项目开展时间	=12月	12月	15	15		
		成本指标	全年预算支出	≤60万元	36.38万元	10	10		
	效益指标 (30分)	社会效益 指标	提升公务接待水平,提高州级党政机关形象	一定提升	达成预期指标	30	30		
	满意度指标 (10分)	满意度指 标	州四家班子领导满意度	≥90%	90%	10	10		
总分						100	93.5		
自评 结论	严格落实省、州关于“过紧日子”的有关要求,厉行节约、反对浪费,以杜绝餐饮浪费为抓手,进一步细化、精化州级公务接待质量,圆满完成了全年州四家班子日常公务接待服务工作及大型会议、活动的后勤保障工作,顺利完成年初设定绩效目标,项目自评为优。下步打算:本年度因州本级公务接待人次及批次较上年有所减少,导致数量指标有所偏差,下步将根据实际情况调整年初目标设定值,避免预算执行偏差。								

联系人: 杨希蓉