

项目支出绩效目标自评表

(2024年度)

单位



填报日期：20250123

| 项目 | | 审判法庭无纸化办公设备项目 | | | | | | | |
|-------------|--|-------------------|------------|--|----------|-------|---|---------|----|
| 主管部门 | | [122]三都水族自治县人民法院 | 实施单位 | 三都水族自治县人民法院 | | | | | |
| 项目资金 (元) | 资金来源 | 年初预算数 | 全年预算数(A) | 全年执行数(B) | 分值 | 执行率 | 得分 | | |
| | 年度资金总额: | 900,000 | 900,000 | 313,920 | 10 | 34.88 | 3.49 | | |
| | 财政拨款: | 900,000 | 900,000 | 313,920 | - | - | - | | |
| | 本级安排: | 900,000 | 900,000 | 313,920 | - | - | - | | |
| | 其中:上级补助: | 0 | 0 | 0 | - | - | - | | |
| 其他: | 0 | 0 | 0 | - | - | - | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | | |
| | 1、深入贯彻习近平总书记关于网络强国重要思想，落实最高人民法院全面深化智慧法院建设、省委数字政府建设、省委政法委关于政法智能化工作部署和省法院信息化系统“四用”标准；2、实现“办公无纸化、办案现代化、审判智能化、执行网络化、管理数据化”；3、建设本院审判法庭无纸化办公设备项目，运用智慧法庭后台支撑、科技法庭10套、立案庭签名板和智能卷宗管理系统四个部分，覆盖立案、调解、审判、执行等法院工作全流程，提高办案效率，推进审判体系和审判能力现代化。 | | | 贯彻习近平总书记关于网络强国重要思想，落实最高人民法院全面深化智慧法院建设、省委数字政府建设、省委政法委关于政法智能化工作部署和省法院信息化系统“四用”标准，适时升级办案系统，全面加强类案智能检索、文书智能纠错、司法大数据分析等应用，让法官享有更多“数字便利”，让群众感受更多“数字正义”。实现办公无纸化、办案现代化、审判智能化、执行网络化、管理数据化，全面推进电子卷宗“单套制”改革，实现当事人通过“人民法院在线服务”平台在线交换证据、查阅案卷材料和网上退缴费等事项。建设完成本院审判法庭无纸化办公设备项目，运用智慧法庭后台支撑、科技法庭10套、立案庭签名板和智能卷宗管理系统四个部分，覆盖立案、调解、审判、执行等法院工作全流程，提高办案效率，推进审判体系和审判能力现代化。完成包括智慧法庭后台支撑设备1套、科技法庭设备10套、立案庭签名板5套、智能卷宗管理系统1套的配置。 | | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值(A) | 实际完成值(B) | 分值 | 得分 | 未完成原因分析 | 备注 |
| | 产出指标(50分) | 数量指标 | 智慧法庭后台支撑设备 | =1套 | 1套 | 4 | 4 | | |
| | | | 智能卷宗管理系统 | =1套 | 1套 | 4 | 4 | | |
| | | | 立案庭签名板 | =5套 | 5套 | 4 | 4 | | |
| | | | 科技法庭设备 | =10套 | 10套 | 4 | 4 | | |
| | 质量指标 | 合同约定的交付使用标准 | 按照文件执行 | 达成预期指标 | 4 | 4 | | | |
| | | 上级法院对无纸化办公设备的配置要求 | 按照文件执行 | 达成预期指标 | 4 | 4 | | | |
| 时效指标 | 完成时限 | 2024年12月31日 | 达成预期指标 | 6 | 6 | | | | |
| 成本指标 | 项目或定额成本控制率 | | =100% | 34.88% | 6 | 0 | 预算金额计算有误，导致预算数过多执行数较少的情况。下一步推行部门申报+财务审核+管理层决策三级联审制度科学化预算编制。对执行率低于预期的项目启动预警机制，分析原因并限期整改。结合历史数据及实际需求精确测算，成立预算执行协调小组，统筹执行中的障碍。 | | |
| | | 智能卷宗管理系统费用 | ≤20万 | 5万 | 3 | 3 | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------|--|---------|----------------------|---------|---------|-----|-------|--|--|
| | | | 立案庭签名版费用 | ≤6万 | 3.5万 | 3 | 3 | | |
| | | | 科技法庭5套费用 | ≤54.72万 | 15.102万 | 4 | 4 | | |
| | | | 智慧法庭后台支撑 | ≤9.28万 | 7.79万 | 4 | 4 | | |
| | 效益指标 (30分) | 社会效益指标 | 提升案件办理时效，提高执结率，群众满意度 | 稳步提高 | 达成预期指标 | 15 | 15 | | |
| | | 可持续影响指标 | 充分发挥审判职权，坚持可持续发展战略 | 长期影响 | 达成预期指标 | 15 | 15 | | |
| | 满意度指标 (10分) | 满意度指标 | 社会公众满意度 | ≥85% | 90% | 10 | 10 | | |
| 总 分 | | | | | | 100 | 87.49 | | |
| 自 评 结 论 | <p>审判法庭无纸化办公设备项目建设完成，实现我院“办公无纸化、办案现代化、审判智能化、执行网络化、管理数据化”目标，自评总分87.49分，总体评价为良。取得的成果：提升案件办理时效，提高执结率群众满意度，充分发挥审判职权，坚持可持续发展战略。高标准建设无纸化办案卷宗管理中心，构建全流程网上办案办公体系，形成线上线下相结合的诉讼服务和法官办案新模式。全面推进电子卷宗“单套制”改革，实现当事人通过“人民法院在线服务”平台在线交换证据、查阅案卷材料和网上退缴费等事项；通过互联网远程纠纷快速线上实质化解。适时升级办案系统，全面加强类案智能检索、文书智能纠错、司法大数据分析等应用，让法官享有更多“数字便利”，让群众感受更多“数字正义”。好的做法：有健全的财务管理制度及绩效评价管理办法。及时跟进项目的实施及检查工作，加强预算沟通与使用效率。预算执行率低的原因：预算目标过高，与实际脱节导致难以执行。对项目的成本估算不准确，预算资金过剩，预算计划不完善，缺乏明确的时间表。改进措施：深入调研，充分了解单位的工作任务和实际需要，确保预算编制的准确性和合理性，在预算中需要合理安排项目资金，将绩效因素纳入预算编制考虑，优化资金配置，建立预算编制的评审机制，对预算项目进行充分论证。建立定期的沟通协调机制，加强财务部门和业务部门的交流，明确各部门在预算执行中的职责，形成工作合力。</p> | | | | | | | | |