

部门整体支出绩效自评表

(2024年度)

单位：中共黔南州委办公室

填报日期：20250115

部门（单位）名称		中共黔南州委办公室						
部门（单位）总体 资金（元）		资 金 来 源	年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率	得分
		资金总额	28,687,864.6	29,050,859.15	23,590,601.3	10	81.20	8.12
		人员类项目	16,020,890.05	16,349,484.6	15,411,267.01	0	-	-
		运转类公用经费项目	2,116,369.09	2,116,369.09	2,041,094.69	0	-	-
		其他运转类	0	0	0	0	-	-
		特定目标类项目	10,550,605.46	10,585,005.46	6,138,239.6	0	-	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 严格控制“三公”经费，压缩会议费等支出，发挥预算资金使用效益；2. 负责州委领导讲话、文稿的起草，参与州委、州委办公室重要文稿的起草；负责书记办公会和常委会干部人事议题的纪要起草和会务服务；负责州委领导的文件管理、公文办理及数据库的管理、维护、更新；负责州委领导到基层调研的安排和服务工作；负责州委领导参加的重要活动及州委重要会议的新闻报道把关工作；负责州委领导批示件、专题会议和交办事项的督查督办；参与州委召开的有关会议的服务工作；完成州委及州委办公室领导交办的有关工作；围绕省委、州委的总体工作部署，综合工作情况，开展调查研究；3. 州委和州委办公室各类文书的登记、办理、分发、传阅、印制、保管和清退、销毁；负责上级文件的翻印和州委、州委办公室文件的审核、制发和请示件的办理；负责中央和省委、州委指示和领导同志批示的登记、转办和批示处理情况报告的印制发送等；4. 州委办公室党建、党风廉政建设、精神文明建设、目标考核管理和工、青、妇工作；人民群众来信来访的接处和社会管理综合治理工作；负责办公室机构编制管理；干部选调、选拔、任免的考察考核，公务员招录、工资调整、年度考核、人事档案收集管理等；5. 负责省、州有关单位来文来函要求办公室落实和回复事项的办理；负责人大代表议案、政协委员提案登记、办理；加强州委、州委办公室门户网站建设，业务应用系统标准规范；负责省委、省委办公厅和州委、州委办公室门户网站的信息上报上载；6. 负责办公室内部财务管理，做好干部职工工资发放、医疗保险、公积金等的扣除和解缴工作；负责办公室运转经费预算、决算和开支的上报、核销、监督；负责办公用品的采购、保管、发放；负责州委办公室内部固定资产管理；确保正常经费的运转等。			2024年，我办主要开展了以下5个方面工作。一是坚持把党的政治建设摆在首位，教育引导党员干部更加自觉衷心拥护“两个确立”、忠诚践行“两个维护”；二是注重以党纪学习教育为切入，进一步推动党规党纪等学在深处、落到实处；三是聚焦聚力“统筹协调、参谋助手、后勤保障”等职能职责，切实当好州委“坚强前哨”和“巩固后院”；四是始终坚持底线思维和极限思维，确保各类风险隐患问题发现及时、处置有效；五是严格落实全面从严治党要求，持续巩固提升向上向好的政治生态。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析
	数量指标		负责办理州委的日常工作事务，确保州委工作的正常开展	≥50次	50次	5	5	
			保密意识，到州直单位开展技术检查服务工作	≥6次	6次	5	5	
			召开全州工作会议，安排部署年度工作、开展业务指导	≥20次	20次	5	5	
			承担州委州政府及其工作部门文电的遗传办理	≥24次	24次	5	5	
			按州委州政府年度工作安排，深入基层，参加重要活动、督查督办，调查研究。	≥12次	12次	5	5	
			开展项目个数	=12个	12个	5	5	
			完成州委州政府及上级安排的其他工作	优秀	达成预期指标	6	6	
			保持24小时值班畅通，重大事故及时报告处理。	≥99%	100%	5	5	
	质量指标	全局工作任务完成情况		优秀	达成预期指标	2	2	

绩效指标	产出指标 (50分)	时效指标	完成时间	2024年12月	达成预期指标	2	2	
		成本指标	人员类项目支出	=1602.09万元	1541.13万元	1	0	主要原因是人员调动。改进措施：更加精准预算方案，提高预算执行率。
			运转类公用项目支出	=211.64万元	204.11万元	1	0	主要原因是按过紧日子要求，厉行节约。改进措施：更加精准预算方案，提高预算执行率。
			项目支出	=1055.06万元	613.82万元	1	0	主要原因是按过紧日子要求，厉行节约。改进措施：更加精准预算方案，提高预算执行率。
			特定目标类项目支出	=1055.06万元	613.82万元	1	0	部分特定目标类项目未支出。（涉密部分内容不予公开）改进措施：进一步加快项目推进速度，持续紧跟最新政策规定，进一步优化和规范项目招采流程，用好用足每一笔预算资金，优质高效完成支付工作。按时高效完成项目预算资金的支付工作。
			基本支出	=1813.73万元	1744.04万元	1	0	一是人员调动，二是按过紧日子要求，厉行节约。改进措施：更加精准预算方案，提高预算执行率。
	效益指标 (30分)	社会效益指标	促进全州经济社会发展，提高人民生活水平	促进发展不断提升	达成预期指标	15	15	
		可持续影响指标	环境、经济和社会可持续发展状况	长效保护持续发展	达成预期指标	15	15	
	满意度指标(10分)	满意度指标	州委对州委办工作满意度	≥99%	100%	10	10	
	总 分					90	93.12	
绩效结论	2024年部门整体绩效自评结论为“优秀”。 取得成效：2024年，我办主要开展了以下5个方面工作。一是坚持把党的政治建设摆在首位，教育引导党员干部更加自觉衷心拥护“两个确立”、忠诚践行“两个维护”；二是注重以党纪学习教育为切入，进一步推动党规党纪等学在深处、落到实处；三是聚焦聚力“统筹协调、参谋助手、后勤保障”等职能职责，切实当好州委“坚强前哨”和“巩固后院”；四是始终坚持底线思维和极限思维，确保各类风险隐患问题发现及时、处置有效；五是严格落实全面从严治党要求，持续巩固提升向上向好的政治生态。 存在不足：2024年我办工作中还存在一些差距和不足：有的节奏速度还跟不上州委要求、有的标准要求还不够高、有的工作沟通衔接不够顺畅、有的制度机制不够完善等，仍需持续发力、久久为功。 下步提升方向：下步，我办将始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记对新时代办公厅（室）工作的重要论述，以提高政治站位、强化政治担当、提升政治能力、落实政治责任为工作主线，坚持围绕中心、服务大局，全力推动“三服务”各项工作提质增效。一是围绕提高政治站位，教育引导党员干部持续铸牢对党绝对忠诚的政治品格。二是围绕强化政治担当，切实当好州委“坚强前哨”和“巩固后院”。三是围绕提升政治能力，确保上级政令畅通、安全高效。四是围绕落实政治责任，坚定不移把全面从严治党要求落到实处。							