

州本级项目支出绩效自评表

(2022年度)

单位（盖章）：中共黔南州委办公室

填报日期：2023年7月10日

项目名称			党风廉政、党建、宣传等资金						
主管部门及代码			中共黔南州委办公室		101001	实施单位		中共黔南州委办公室	
项目资金（万元）			资金来源	年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	40.95	40.95	28.89	10	70.55%	7
			财政拨款（州本级资金）	40.95	40.95	28.89	—	—	—
			其他资金				—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	1. 按照州委州政府年度工作安排，深入基层， 参加重要活动，保基本民生； 2. 落实完成领导交办的各项党风廉政、党建、宣传等工作；				1. 按照州委州政府年度工作安排，深入基层， 参加重要活动，保基本民生；完成当年工作 ； 2. 落实完成领导交办的各项党风廉政、党建、宣传等工作；				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成值 (B)	分值	得分	未完成原因分析	
	产出指标 (50分)	数量	党风廉政、党建、宣传等工作	3	3	20	20		
			工作任务完成情况	优秀	优秀	10	10		
			完成时间	2022年12月	2022年12月	10	10		
		成本	项目或定额成本控制率	100.00%	70.50%	10	7	厉行节约	
			党风廉政、党建宣传工作	40.95	28.89	10	7	厉行节约	
		社会效益	对社会结构、社会进步的影响	确保社会稳定有序	确保社会稳定有序	15	15		
			保社会稳定	确保州委州政府工作正常运转	确保州委州政府工作正常运转	15	15		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度	州委领导、室务会成员、以及各（室、中心）均满意	满意	满意	5	5		
			州委领导、室务会成员、以及各（室、中心）均满意	满意	满意	5	5		
总分						100	94		
绩效结论	1. 按照年度预算绩效考核，加强资金的管理，规范专项资金的使用；2. 认真仔细的审核该项项目支出，科学性，合理性支出；3. 根据预算绩效情况，预算绩效自评为优秀。								

联系人：冉珂静

联系电话：8585269

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分，效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用实际完成值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/实际完成值（B）*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。

州本级项目支出绩效自评表

(2022年度)

单位（盖章）：中共黔南州委办公室

填报日期：2023年7月10日

项目名称		开展调查研究、信息等工作经费							
主管部门及代码		中共黔南州委办公室		101001	实施单位	中共黔南州委办公室			
项目资金（万元）		资 金 来 源	年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	40.95	40.95	40.95	10	100%	10	
		财政拨款（州本级资金）	40.95	40.95	40.95	—	—	—	
		其他资金				—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	1. 按照州委州政府年度工作安排，深入基层，开展调查研究，重要工作部署贯彻落实相关工作，督促检查；2. 中央、省委及州委指示，中央、省委及州委领导同志批示的转办和督办落实；3. 落实完成领导交办的各项工作任务；			1. 按照州委州政府年度工作安排，深入基层，开展调查研究，重要工作部署贯彻落实相关工作，督促检查；2. 中央、省委及州委指示，中央、省委及州委领导同志批示的转办和督办落实；3. 落实完成领导交办的各项工作任务；					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析	
	产出指标 (50分)	数量	完成2022年部署贯彻落实情况的督促检查工作任务，开展调查研究	3	3	20	20		
			质量	工作任务完成情况	优秀	优秀	10	10	
			时效	完成时间	2022年12月	2022年12月	10	10	
		成本	项目或定额成本控制率	100.00%	100.00%	10	10		
			党风廉政、党建宣传工作	40.95	40.95	10	10		
			社会效益	促进全州经济发展，促进社会进步，带动就业，提高人民生活水平	不断提升	不断提升	15	15	
	确保州委工作运转正常、社会稳定有序			进一步促进	进一步促进	15	15		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度	州委领导、室务会成员、以及各（室、中心）均满意	满意		5	5		
			州委领导、室务会成员、以及各（室、中心）均满意	满意		5	5		
总 分						100	100		
绩效结论	1. 按照年度预算绩效考核，加强资金的管理，规范专项资金的使用；2. 认真仔细的审核该项目支出，科学性，合理性支出；3. 根据预算绩效情况，预算绩效自评优秀。								

联系人：冉珂静

联系电话：8585269

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分，效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用实际完成值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/实际完成值（B）*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。

州本级项目支出绩效自评表

(2022年度)

单位（盖章）：中共黔南州委办公室填报日期：2023年7月10日

项目名称			文稿、公文办理等维护工作						
主管部门及代码			中共黔南州委办公室	101001	实施单位	中共黔南州委办公室			
项目资金（万元）			资金来源	年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	43.68	43.68	37.99	10	87%	8.7
			财政拨款（州本级资金）	43.68	43.68	37.99	—	—	—
			其他资金				—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	1.按照州委州政府年度工作安排，按时按质量完成各种文件的印发，开展重要活动、服务和新闻审核，协调州委重要工作，会务、重要讲话等工作正常运行；3.落实完成领导交办的各项工作任务；				1.按照州委州政府年度工作安排，按时按质量完成各种文件的印发，开展重要活动、服务和新闻审核，协调州委重要工作，会务、重要讲话等工作正常运行；2.落实完成领导交办的各项工作任务；				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析	
	产出指标 (50分)	数量	州委日常文电处理、州委党内文件前置审核、印刷等相关工作	1	1	20	20		
			工作任务完成情况	优秀	优秀	10	10		
			完成时间	2022年12月	2022年12月	10	10		
		成本	州委日常文电处理、州委党内文件前置审核、印刷等相关工作	87%	87%	10	8.7	因疫情，对当年工作进行了调整，按照厉行节约的原则，进行支付	
			文稿、公文办理等维护工作	43.68	37.99	10	8		
		社会效益	管理政策、对经济发展起到推动作用	促进社会经发展	促进社会经发展	15	15		
			确保州委工作运转正常、社会稳定有序	进一步促进	进一步促进	15	15		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度	州委领导、室务会成员、以及各（室、中心）均满意	满意		5	5		
			州委领导、室务会成员、以及各（室、中心）均满意	满意		5	5		
总分						100	96.7		
绩效结论	1.按照年度预算绩效考核，加强资金的管理，规范专项资金的使用；2.认真仔细的审核该项项目支出，科学性，合理性支出；3.根据预算绩效情况，预算绩效自评优秀。								

联系人：冉珂静联系电话：8585269

注：1.绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分，效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2.未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用实际完成值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/实际完成值（B）*该指标分值。

4.定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间00-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。

州本级项目支出绩效自评表

(2022年度)

单位（盖章）：中共黔南州委办公室

填报日期：2023年7月10日

项目名称		综合协调、会议、会务服务等后勤保障工作经费						
主管部门及代码		中共黔南州委办公室		101001	实施单位	中共黔南州委办公室		
项目资金（万元）		资金来源	年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	127.4	127.4	116.96	10	92%	9.2
		财政拨款（州本级资金）	127.4	127.4	116.96	—	—	—
		其他资金				—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 按照州委州政府年度工作安排，按时按质量完成会议、会务等后勤保障工作经费的正常运行；2. 落实完成领导交办的各项工作任务；				1. 按照州委州政府年度工作安排，按时按质量完成会议、会务等后勤保障工作经费的正常运行；2. 落实完成领导交办的各项工作任务；			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成值（B）	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标（50分）	数量	完成州委州政府年度工作安排，按时按质量完成会议、会务等后勤保障工作经费	6	6	20	20	
		质量	工作任务完成情况	优秀	优秀	10	10	
		时效	完成时间	2022年12月	2022年12月	10	10	
		成本	综合协调、会议、会务服务等后勤保障工作运行	92%	92%	10	9.2	
			综合协调、会议、会务服务等后勤保障工作运行	127.4	116.96	10	9.2	因疫情，对当年工作进行了调整，按照厉行节约的原则，进行支付
		社会效益	建立规范安全高效的管理机制	进一步促进	进一步促进	15	15	
			确保州委工作运转正常、社会稳定有序	进一步促进	进一步促进	15	15	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度	州委领导、室务会成员、以及各（室、中心）均满意	满意		5	5	
			州委领导、室务会成员、以及各（室、中心）均满意	满意		5	5	
总分						100	98.4	
绩效结论	1. 按照年度预算绩效考核，加强资金的管理，规范专项资金的使用；2. 认真仔细的审核该项目支出，科学性，合理性支出；3. 根据预算绩效情况，预算绩效自评优秀。							

联系人：冉珂静

联系电话：8585269

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分，效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用实际完成值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/实际完成值（B）*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理选择权重确定得分。