

预算项目绩效目标表							
项目名称	农业政务综合业务管理经费			项目编码	52270022P00429610177J		
绩效目标	目标1：加强现有公务用车维修保养及日常运行正常，根据农业现代化、农业高质量发展工作需要，购置公务用车一辆，进一步保障出行安全。 目标2：根据工作需要要对办公设备进行维护升级、耗材购置运行和维护，保障日常正常办公。 目标3：推进无纸化办公，推广应用黔南州公文处理和事务办理系统，强化宣传，加强政务公开力度，维护号实用好州农业农村局官方网站、“黔南悠耘”微信公众号。 目标4：办公、邮递、印刷和日常办公大楼维护保养，办公区维护保洁等劳务购买，保障日常正常办公，保障文明机关创建。						
一级指标	二级指标	*三级指标	指标值			备注（指标解释等）	指标值说明（评分标准等）
			*符号	*值	计量单位		
产出指标	数量指标	开展网络线路及网站检查	≥	3	次		
		形成情况报告	≥	3	篇		
		公务车购置	=	1	辆		
	质量指标	局全体职工使用黔南州公文处理和事务办理系统覆盖率	≥	60	%		
		“黔南悠耘”微信公众号信息发布	≥	36	篇		
		州农业农村局官方网站信息发布	≥	36	篇		
	时效指标	完成时间	定性	2022年1-12月			
	成本指标	2022年农业政务综合业务管理经费	≤	45.52	万元		
		公务车购置	≤	20.00	万元		
		项目或定额成本控制率	=	100	%	项目或定额成本控制率	
效益指标	社会效益指标	群众对农业农村工作知晓率	≥	99	%		
	生态效益指标	纸质简报、信息	定性	有所减少			
	可持续影响指标	人身及财产安全	定性	得到保障			
		政务公开力度	定性	不断加强			
满意度指标	满意度指标	干部职工对政务平台满意率	≥	80	%		
		干部职工对机关运行满意率	≥	80	%		