

预算项目绩效目标表

项目名称	州委编办机构编制宣传、培训、学习、监督检查、党建及乡村振兴及日常开支工作			项目编码		52270022P00429610054N	
绩效目标	目标1：开展机构编制日常工作，承办州直各部门及事业单位的机构编制管理证的年检、换证工作；负责全州机构编制统计工作；进行检查、监督、指导、协调各县（市）机构编制管理工作；负责办理州人大代表、州政协委员提出的有关机构编制的建议、意见和提案； 目标2：研究拟定全州党政群、人大和政协机关、公检法司系统、民主党派系统及州直各类事业单位的机构改革方案和政策并组织实施；分配下达州直机关各部门和县（市）乡（镇）机关的行政人员编制总数；承办州直各部门的职能配置、内设机构、人员编制和领导职数审核工作；指导全州党政群、人大和政协机关、公检法司系统、民主党派系统的行政管理体制改革、机构改革、行政审批制度改革和机构编制管理工作；研究、协调州直党政群、人大和政协机关、公检法司系统、民主党派系统的职责划分与职能调整；研究拟定全州事业单位管理体制和机构改革总体方案，分类推进事业单位改革；研究制定事业单位机构规格和人员结构比例、领导职数和经费来源； 目标3：主要承担机构编制管理的督促检查工作。具体负责督促检查州和县（市）机构编制部门贯彻落实中央、省和州有关机构编制工作方针、政策的执行情况；督促检查上级批准的重大改革方案的实施情况；督促检查机构限额、编制数额和领导职数配备的执行情况和超编制配备人员的情况；对督查情况进行分析研究、及时发现问题，提出解决问题的办法；受理违反机构编制管理规定的举报和投诉，并提出处理意见；参与研究制定和完善机构编制管理与财政预算管理相互配套的协调约束机制和监督制度；参与行政审批制度改革，清理行政审批事项。						
一级指标	二级指标	*三级指标	指标值			备注（指标解释等）	指标值说明（评分标准等）
			*符号	*值	计量单位		
产出指标	数量指标	办理机构编制请示件	≥	300	件		
		上级业务部门、州委、编委安排的各项工作	定性	按工作要求有序推进各项工作			
		组织培训	≥	1	次		
		调研、监督检查、工作指导	≥	5	次		
		支部活动	≥	6	次		
		办理上下编人数	≥	600	人次		
	质量指标	按时完成工作任务	定性	优秀			
	时效指标	完成时间	定性	2022年12月底			
	成本指标	运转经费	≤	25.6	万		
		项目或定额成本控制率	=	100	%	项目或定额成本控制率	
效益指标	社会效益指标	全面贯彻落实中央、省委、州委关于机构编制工作一系列部署，为黔南州高质量发展提供机制体制保障	定性	推动州直各部门按照“三定方案”履行职能职责			
满意度指标	满意度指标	州直各部门对州委编办综合服务中心工作的满意度	≥	90	%	好的等次	