

预算项目绩效目标表

项目名称	综合协调、会议、会服等服务后勤保障工作经费		项目编码	52270022P00429610023F			
绩效目标	目标1: 按州委、州政府年度工作安排, 综合协调运转、会议、会务等服务后勤保障工作经费的正常运行。 目标2: 负责公文办理、专题会议统筹等督查督办; 目标3: 按州委、州政府年度工作安排, 综合协调运转议案、提案登记办理等工作经费的正常运行。 目标4: 为州委领导的工作服务。主要是领导讲话, 综合工作情况, 开展调查研究等重要工作; 目标5: 落实完成领导交办的各项活动工作任务。						
一级指标	二级指标	*三级指标	指标值			备注(指标解释等)	指标值说明(评分标准等)
			*符号	*值	计量单位		
产出指标	数量指标	综合协调、会议、会服等服务后勤保障工作经费	≥	6	次		
	质量指标	工作任务完成情况	定性	优秀			
	时效指标	完成时间	定性	2022年12月底			
	成本指标	综合协调、会议、会服等服务后勤保障工作经费	=	127.40	万元		
		项目或定额成本控制率	=	100	%	项目或定额成本控制率	
效益指标	社会效益指标	建立规范安全高效的管理机制, 让经济更加发展, 文化更加繁荣, 社会更加和谐	定性	进一步促进			
		保障全州社会稳定有序健康发展	定性	不断提升			
满意度指标	满意度指标	州委对州委办满意度	≥	99	%		
		州委主要领导对州委办满意度	≥	99	%		