

## 项目支出绩效目标自评表

(2023年度)

单位(盖章): 黔南州人民政府办公室

填报日期: 2024年2月21日

项目名称		外出调研和检查专项经费						
主管部门及代码		[103] 黔南布依族苗族自治州人民政府办公室		实施单位	黔南布依族苗族自治州人民政府办公室			
项目资金 (元)	资金来源		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率	得分
	年度资金总额:		500000	500000	500000	10	100.00	10
	财政拨款:		500000	500000	500000	-	-	-
	——本级安排:		500000.00	500000.00	500000.00	-	-	-
	——其中: 上级补助:		0	0	0	-	-	-
其他:		0.00	0.00	0.00	-	-	-	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	为州领导、州经济研究中心2022年度重点领域外出调研、检查, 提供后勤保障工作			保障了州领导、州经济研究中心外出调研检查的后勤工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标 (50分)	数量指	形成有质量的调研报告	≥32篇	≥32篇	10	10	
		质量指	外出调研后勤保障完成率	=100%	=100%	10	10	
		时效指	完成时间	2023年12月31日	优	10	10	
		成本指标	外出调研及检查费	=500000元	=500000元	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	促进全州经济高质量运转	≥99%	≥99%	10	10	
			对涉及全州经济社会发展中的重大问题进行调查研究	≥99%	≥99%	10	10	
		社会效益指标	推动调研成果的转化运用, 力争将调研成果融入政府各项决策部署	≥99%	≥99%	10	10	
满意度指	满意度	州政府和州政府办领导满意	≥99%	≥99%	10	10		
总分						90	90	
自评结论	优							

联系人: 韩丽

联系电话: 8585857

注: 1. 绩效自评采取打分评价的形式, 满分为100分, 各部门(单位)可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值, 各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为: 产出指标50分, 效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况, 除预算资金执行率外, 其他指标权重可适当调整, 但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析: 说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为≥\*), 则得分计算方法应用实际完成值(B)/年度指标值(A)\*该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为≤\*), 则得分计算方法应用年度指标值(A)/实际完成值(B)\*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。

## 附件2-2

## 项目支出绩效目标自评表

(2023年度)

单位(盖章): 黔南州人民政府办公室

填报日期: 2024年2月21日

项目名称		综合服务管理专项经费						
主管部门及代码		103]黔南布依族苗族自治州人民政府办公室	实施单位	黔南布依族苗族自治州人民政府办公室				
项目资金 (元)	资金来源	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	2875510	2875510	2875510	10	100.00	10	
	财政拨款:	2875510	2875510	2875510	-	-	-	
	——本级安排:	2875510.00	2875510.00	2875510.00	-	-	-	
	——其中:上级补助:	0	0	0	-	-	-	
	其他:	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
年度总体目	预期目标		实际完成情况					
	协助州领导同志处理日常工作抓好政策指导和组织协调工作过,保障州政府办2023年各项工作正常运转。		保障了州政府办公室2023年各项工作正常运转。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标 (50分)	数量指标	聘用人员	=18人	=18人	2.5	2.5	
			每月补助食堂劳务人员	=1.8万元/月	=2.3万元/月	2.5	0	州四家班子会议纪要进行
			保障州政府办公用车	=100%	=100%	2.5	2.5	
			处理维修、修缮事项	≥22次	≥23次	2.5	2.5	
		质量指标	后勤保障率	=100%	=100%	10	10	
		时效指标	完成时间	2023年12月底	优	10	10	
		成本指标	项目或定额成本控制率	=100%	=100%	2	2	
			聘用人员工资福利待遇	=94万元	=94万元	3	3	
			公务用车运行维护	=54.4万元	=54.4万元	3	3	
			职工就餐补助经费	=48万元	=48万元	3	3	
	机关食堂工作人员工资及印刷费		=34.15万元	=34.15万元	3	3		
	办公室维修及租赁费		=20万元	=20万元	3	3		
	办公耗材及维护	=25万元	=25万元	3	3			
	效益指标 (30分)	经济效益指标	达到办公设备、办公大楼增值保障的目的	≥99%	≥99%	5	5	
辅助机关食堂各项工作高效运转,达到既定目标			≥99%	≥99%	5	5		
社会效益指标		预算资金使用到位,完成既定目标,提供高质量的后勤服务	≥99%	≥99%	10	10		
可持续影响指标	创建节约型机关,保障后勤高速运转	=1年	=1年	10	10			
满意	满意度指	州政府和州政府办领导	≥99%	≥99%	10	10		
总分						90	87.5	
自评结论	优							

联系人: 韩丽

联系电话: 8585857

注: 1. 绩效自评采取打分评价的形式, 满分为100分, 各部门(单位)可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值, 各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为: 产出指标50分, 效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况, 除预算资金执行率外, 其他指标权重可适当调整, 但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析: 说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为≥\*), 则得分计算方法应用实际完成值(B)/年度指标值(A)\*该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为≤\*), 则得分计算方法应用年度指标值(A)/实际完成值(B)\*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。

## 附件2-3

## 项目支出绩效目标自评表

(2023年度)

单位(盖章): 黔南州人民政府办公室

填报日期: 2024年2月  
21日

项目名称		疫情防控统筹协调专项经费						
主管部门及代码		[103]黔南布依族苗族自治州人民政府办公室	实施单位	黔南布依族苗族自治州人民政府办公室				
项目资金 (元)	资金来源		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率	得分
	年度资金总额:		80000	80000	80000	10	100.00	10
	财政拨款:		80000	80000	80000	-	-	-
	----本级安排:		80000.00	80000.00	80000.00	-	-	-
	----其中: 上级补助:		0	0	0	-	-	-
其他:		0.00	0.00	0.00	-	-	-	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	为分析研判疫情发展, 制定疫情防控应对预案和重大措施, 做好后勤保障工作。			保障了疫情防控工作的后勤工作。				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值 (B)	分值	得分	未完成原因分析
	产出 指标 (50分)	数量指标	检查	≥7次	≥8次	4	4	
			会议召开	≥12次	≥12次	3	3	
			培训	≥5次	≥6次	3	3	
		质量指标	后勤保障率	≥99%	≥99%	10	10	
		时效指标	完成时间	2023年12月底	优	10	10	
	成本指标	统筹协调日常办公费用	=8万元	=8万元	10	10		
		项目或定额成本控制率	=100%	=100%	10	10		
	效益 指标 (30分)	社会效益指标	全力保护人民群众身体健康和生命安全	=100%	=100%	15	15	
		可持续影响指标	持续做好“外防输入、内防反弹”后勤保障工作	=1年	=1年	15	15	
满意度 指标 (10分)	满意度指标	州政府和州政府办领导满意	≥99%	≥99%	5	5		
		群众满意度	≥99%	≥99%	5	5		
总 分						90	90	
自评 结论	优							

联系人: 韩丽

联系电话: 8585857

注: 1. 绩效自评采取打分评价的形式, 满分为100分, 各部门(单位)可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值, 各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为: 产出指标50分, 效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况, 除预算资金执行率外, 其他指标权重可适当调整, 但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析: 说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为 $\geq*$ ), 则得分计算方法应用实际完成值(B)/年度指标值(A)\*该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为 $\leq*$ ), 则得分计算方法应用年度指标值(A)/实际完成值(B)\*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。

## 项目支出绩效目标自评表

(2023年度)

单位(盖章): 黔南州人民政府办公室

填报日期: 2024年2月21日

项目名称		信息系统维护经费							
主管部门及代码		03]黔南布依族苗族自治州人民政府办公室		实施单位	黔南布依族苗族自治州人民政府办公室				
项目资金 (元)	资金来源	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	174000	174000	174000	10	100.00	10		
	财政拨款:	174000	174000	174000	-	-	-		
	——本级安排:	174000.00	174000.00	174000.00	-	-	-		
	——其中: 上级补助:	0	0	0	-	-	-		
	其他:	0.00	0.00	0.00	-	-	-		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	州政府2023年信息系统持续稳定运行			保障了州政府办公室2023年信息系统持续稳定运行。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析	
	产出指标(50分)	数量指标	系统维护数量	=5个	=1个	5	0	根据工作需要进行调整	
		质量指标	工作完成情况	优秀	优	10	10		
		时效指标	完成时间	2023年12月底前	优	10	10		
		成本指标	政务系统服务租赁费		=17.4万元	=17.4万元	10	10	
	项目或定额成本控制率			=100%	=100%	15	15		
	效益指标(30分)	经济效益指标	系统功能不断改进完善、解决存在的问题,提供高质量的信息化管理		耗,降低管	优	10	10	
		社会效益指标	进一步提高信息化水平和办公效率,推动政府职能更加	=100%	=100%	10	10		
		可持续影响指标	扎实推进电子政务建设,进一步增强数字政府建设	1	优	10	10		
	满意度指标(10分)	满意度指标	州政府和州政府办领导满意度	≥99%	≥99%	10	10		
总分						90	85		
自评结论	优								

联系人: 韩丽

联系电话: 8585857

注: 1. 绩效自评采取打分评价的形式, 满分为100分, 各部门(单位)可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值, 各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为: 产出指标50分, 效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况, 除预算资金执行率外, 其他指标权重可适当调整, 但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析: 说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为 $\geq$ ), 则得分计算方法应用实际完成值(B)/年度指标值(A)\*该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为 $\leq$ ), 则得分计算方法应用年度指标值(A)/实际完成值(B)\*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。

## 项目支出绩效目标自评表

(2023年度)

单位(盖章): 黔南州人民政府办公室

填报日期: 2024年2月21日

项目名称		应急值班专项经费						
主管部门及代码		[103]黔南布依族苗族自治州人民政府办公室	实施单位	南布依族苗族自治州人民政府办公室				
项目资金 (元)	资金来源	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行	得分	
	年度资金总额:	343000	343000	343000	10	100.00	10	
	财政拨款:	343000	343000	343000	-	-	-	
	----本级安排:	343000.00	343000.00	343000.00	-	-	-	
	----其中: 上级补助:	0	0	0	-	-	-	
	其他:	0.00	0.00	0.00	-	-	-	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	保障24小时值守工作制度有效执行, 确保各种突发事件快速高效处置。			保障州政府办公室24小时值守工作有效运行。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标 (50分)	数量指标	值班天数	=24小时/天	=24小时/天	2.5	2.5	
			值班人次	>1000人/次	>1025人/次	2.5	2.5	
			厅级领导政务值班	=120元/天	=120元/天	2.5	2.5	
			县级领导及以下人员应急值班人	=720元/月	=720元/月	2.5	2.5	
		质量指标	严格执行24小时值守, 及时稳妥处理好突发事件	=100%	=100%	10	10	
		时效指标	完成时间	=2023.12月底	=2023.12月底	10	10	
		成本指标	应急值班人员补助费	=34.3万元	=34.3万元	10	10	
	项目或定额成本控制率		=100%	=100%	10	10		
	效益指标 (30分)	社会效益指标	信息及时报送, 第一时间掌握各类突发信息, 提供有效的处理方案, 保障了人民群众的财	=100%	=100%	15	15	
可持续影响指标		不断加强应急值班人员业务培训, 增强值班人员的责任意识 and 安全防范, 提高信息报送质	=1年	=1年	15	15		
满意度指标	满意度指标	州政府和州政府办领导满意度	≥99%	≥99%	10	10		
总分						90	90	
自评结论	优							

联系人: 韩丽

联系电话: 8585857

注: 1. 绩效自评采取打分评价的形式, 满分为100分, 各部门(单位)可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值, 各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为: 产出指标50分, 效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况, 除预算资金执行率外, 其他指标权重可适当调整, 但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析: 说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为 $\geq*$ ), 则得分计算方法应用实际完成值(B)/年度指标值(A)\*该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为 $\leq*$ ), 则得分计算方法应用年度指标值(A)/实际完成值(B)\*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。

## 州本级项目支出绩效自评表

(2023年度)

单位(盖章): 黔南州人民政府办公室

填报日期: 2024年2月  
21日

项目名称		州级馆藏档案数字化工作专项经费						
主管部门及代码		103	001	实施单位	黔南州人民政府办公室			
项目资金 (万元)	资金来源	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	650000	650000	638000	10分	97.60%	9.76	
	财政拨款(州本级资金)	650000	650000	638000	—	—	—	
	其他资金				—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	确保按时完成馆藏档案数字化工作任务。			按时完成馆藏档案数字化工作任务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标 (50分)	数量	扫描加著录	≥7597卷	7597	10	10	
		质量	工作任务完成情况	优秀	优	10	10	
		时效	完成时间	2022年12月31日前	良	10	10	
	成本	扫描加著录		650000元	638000元	10	10	根据合同规定质量保证金未满足支付条件
		项目或定额成本控制率		=100%	100%	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益	提高全州公共服务质量	不断提高	99%	15	15	
		可持续影响	加强推进全州档案数字化管理工作	不断加强	优	15	15	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度	州政府和州政府办领导满	≥99%	99%	10	10		
总分						90	90	
绩效结论	优							

联系人: 韩丽

联系电话: 8585857

注: 1. 绩效自评采取打分评价的形式, 满分为100分, 各部门(单位)可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值, 各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为: 产出指标50分, 效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况, 除预算资金执行率外, 其他指标权重可适当调整, 但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2. 未完成原因分析: 说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为 $\geq*$ ), 则得分计算方法应用实际完成值(B)/年度指标值(A)\*该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为 $\leq*$ ), 则得分计算方法应用年度指标值(A)/实际完成值(B)\*该指标分值。

4. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。