

部门		指标名称	指标单位	指标值	指标权重	
产出 绩效 指标	数量	15个	5个	##	##	
	质量	##	##	##	##	
	成本	##	##	##	##	
	效率	65个	55个	##	##	
	时效	完成	具体	具体	##	##
	满意度	##	##	##	##	
	社会效益	##	##	##	##	
	带动	通过	通过	##	##	
	生态	通过	通过	##	##	
	有效	增加	增加	##	##	
其他	##	##	##	##		
合计	##	##	##	##		

- 注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分，效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。
2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。
3. 定量指标若为正向指标（即指标值为*），则得分计算方法应用实际完成值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/实际完成值（B）*该指标分值。
4. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值权重区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理选择权重确定得分。

