

部门整体支出绩效目标自评表
(2023年度)

单位(盖章)：

填报日期：2024.2.16

部门(单位)名称		黔南州人民政府政务服务中心							
部门(单位)总体 资金(万元)		资 金 来 源	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	752.03	752.03	592.18	10	79%	7.9	
		基本支出	377.57	377.57	399.98	—	—	—	
		项目支出	374.46	374.46	192.2	—	—	—	
		其他资金				—	—	—	
年度总 体目标	预期目标	实际完成情况							
	推进黔南州网上办事大厅建设,深化“一号一窗一网”政务服务模式。打通部门数据,整合部门业务系统和信息资源,拓宽可在线办理这个问题服务的范围,“让信息多跑路,让群众少跑腿”,推动行政审批和公共服务事项实现网上全流程“一站式”办理。开展关联事项梳理,实现信息“一表式”填报,提供“一门式、一网式”申办服务。推动项目并联审批,形成网上审批大数据资源库,实现跨部门、跨层级项目审批、核准、备案的统一受理、同步审查、信息共享和透明公开。推动“两厅融合”,按照线上线下相结合的服务方式,建立网上预审和“信任在先、审核在后”的网上办事制度。推动实体大厅与虚拟大厅办事服务相融合。推行审批办事网上预约、网上预审、网上受理、邮政速递、网上缴费等服务,推进传统实体大厅服务功能转型。聚焦奋力打造黔南政务服务“全省标杆、全国亮点”目标,通过窗口设置一体化、信息系统一体化、大厅管理一体化、服务群众一体化等“四个一体化”建设,推动州级、都匀市政务服务深度融合,实现州、市线上线下融合发展,跨层级无差别协同办理政务服务事项,全面提升政务服务水平,为企业群众提供审批时限最短、办事效率最高、服务质量最优的政务服务。按照“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”服务模式,以“自然人+法人(含非法人组织)、咨询+投诉”的“2+2”形式设置窗口,科学分区分类、规范服务管理、打造职业化辅助团队,形成部门间数据通、系统 推进黔南州网上办事大厅建设,深化“一号一窗一网”政务服务模式。打通部门数据,整合部门业务系统和信息资源,拓宽可在线办理这个问题服务的范围,“让信息多跑路,让群众少跑腿”,推动行政审批和公共服务事项实现网上全流程“一站式”办理。开展关联事项梳理,实现信息“一表式”填报,提供“一门式、一网式”申办服务。推动项目并联审批,形成网上审批大数据资源库,实现跨部门、跨层级项目审批、核准、备案的统一受理、同步审查、信息共享和透明公开。推动“两厅融合”,按照线上线下相结合的服务方式,建立网上预审和“信任在先、审核在后”的网上办事制度。推动实体大厅与虚拟大厅办事服务相融合。推行审批办事网上预约、网上预审、网上受理、邮政速递、网上缴费等服务,推进传统实体大厅服务功能转型。聚焦奋力打造黔南政务服务“全省标杆、全国亮点”目标,通过窗口设置一体化、信息系统一体化、大厅管理一体化、服务群众一体化等“四个一体化”建设,推动州级、都匀市政务服务深度融合,实现州、市线上线下融合发展,跨层级无差别协同办理政务服务事项,全面提升政务服务水平,为企业群众提供审批时限最短、办事效率最高、服务质量最优的政务服务。按照“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”服务模式,以“自然人+法人(含非法人组织)、咨询+投诉”的“2+2”形式设置窗口,科学分区分类、规范服务管理、打造职业化辅助团队,形成部门间数据通、系统								
绩效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析	
	产出 指 标 (50分)	数量	完成州委州政府及上级安排的其他工作	按时保质完成	100%	4	4		
			对进驻窗口人员进行行政管理和日常、年度考核,后勤保障及服务	服务对象≥13家单设窗口单位、2家整体进驻窗口单位	100%	4	4		
			对全州各县市政府政务服务中心的有关工作进行业务指导	服务对象≥12县(市)政府政务服务中心	100%	3	3		
			承担州政务服务中心门户网站的建设管理、运行维护工作	服务对象≥13家单设窗口单位、2家整体进驻窗口单位和23家未进驻窗口单位	100%	3	3		
			开展项目个数	—7个	100%	3	3		
			协助和参与有关清理、核实部门行政审批事项和服务项目,开展关联事项梳理	服务对象≥38家行政事业单位	100%	3	3		
		质量	工作任务完成情况	优秀	100%	10	10		
		时效	完成时间	12月底前	100%	10	10		
		成本	基本支出小计	377.57	106%	5	5		
			1.人员类项目支出	349.97	104%	2.5	2.5		
	2.运转类公用项目支出		27.6	131%	2.5	2.5			
	项目支出小计		374.46	51%	5	3.5			
	1.运转类其他项目支出(专项业务费)		22.46	91%	2.5	2.28	严格控制成本支出		
	2.特定目标类-事业发展支出		352	49%	2.5	1.22	该预算中项目未完成原因:1.新政务大厅信息化建设系统租赁费用160万元,本项目为州市一体化政务大厅信息化系统租赁项目,由于2023年州市一体化政务大厅信息化系统一直处于试运行阶段,故没有进行招标采购,但运行期间已完成了其预计工作目标。2024年1月完成了该项目的招标采购。2.统一工作服装经费12万元,本项目因州市一体化政务大厅于2023年年初在新址开始办公,工作人员在不断调整,在2023年11月工作人员基本稳定后,本项目才开始启动并进行了招标,中标价为11.77万元。由于制作和验收时间在2024年1月完成,故2023年不满足支付条件。3.物业管理项目预算10万元,本项目是老政务大厅物业管理项目支出,本支出仅为老政务大厅2023年1月份物业管理费支出,按州委州政府要求我中心于2023年2月1日起搬到新的政务大厅。		
	效益 指 标 (30分)		社会效益	为政务大厅办事工作顺利进行,主办事群众满意度	100%	100%	15	15	
			可持续影响	精心打造具有全国影响力的“贵人服务”品牌。以“贵人服务”引领统揽政务服务;全面完成州级政务服务标准化建设。	长效	100%	15	15	
	满意度 指 标 (10分)		服务对象 满意度	进驻窗口部门对中心服务工作的满意度	100%	100%	4	4	
				办事群众对办事环境的满意度	100%	100%	3	3	
		州委州政府对本中心工作环境整治满意度		100%	100%	3	3		
	总 分								
							100	96.4	
	自评 结论	优							
	联系人:金海英 联系电话: 18648228927								

注:1.绩效自评采取打分评价的形式,满分为100分,各部门(单位)可根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值,各项指标得分加总得出该绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为:产出指标50分,效益指标30分、服务对象满意度10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况,除预算资金执行率外,其他指标权重可适当调整,但总分为100分。各三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

2.未完成原因分析:说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥*),则得分计算方法应用实际完成值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤*),则得分计算方法应用年度指标值(A)/实际完成值(B)*该指标分值。

4.定性指标根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值权重区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理选择权重确定得分。