

黔南布依族苗族自治州都匀第一中学

2023 年录播室资金

绩效评价报告



报告编号: HDZX-2024-031-2

委托单位: 黔南布依族苗族自治州财政局

评价机构: 贵州弘典建设咨询有限公司

报告时间: 2024 年 11 月 30 日

评价分值：92.95

评价等级：优

概 要

评价机构全称（盖章）：

单位：万元、类、个

项目名称	黔南布依族苗族自治州都匀第一中学 2023 年录播室资金				评价年度	2023
被评价单位	黔南布依族苗族自治州都匀第一 中学			联系人及联系方式	袁文琳 15180798800	
主管部门	黔南州教育局			联系人及联系方式	李成伟 18085477372	
自评方式	部门自评	自评分值	100		自评等级	优
各级资金总数	85.4					
中央财政资金 拨付数	0	省级财政资金 拨付数	0		州级财政资金 拨付数	85.4
项目类别	一般公共预算项目					
项目数量	1					
涉及市县级 或项目点	1	检查市县数 或项目点	1	检查 区域	黔南布依族苗族自治州都匀第一中学	
发放调查问卷（老师）	26	有效调查 问卷	26	满意度 情况	满意度为 92%	
发放调查问卷（学生）	38	有效调查 问卷	38	满意度 情况	满意度为 87%	
绩效目标 实现情况	2023 年黔南布依族苗族自治州都匀第一中学录播室资金绩效目标完成情况良好，通过录播室资金支持，完成了黔南布依族苗族自治州都匀第一中学录播室基础教学条件的改善及配套设施设备，提升了学校基本办学水平。					
评价问题 简要情况	（一）项目管理方面 1. 项目推进缓慢。 2. 未按合同履约。 （二）绩效管理方面 1. 绩效目标设置不合理。 2. 绩效指标设置不合理。 3. 绩效自评报告要素不完善。					

评价问题 简要建议	(一) 项目管理方面 1. 建议都匀一中加强项目的进度管理。 2. 建议都匀一中强化监管责任。 (二) 绩效管理方面 1. 建议都匀一中细化绩效目标。 2. 建议都匀一中将社会效益指标转化为可量化、可衡量的指标。 3. 建议都匀一中今后将绩效自评报告要素完善。		
评价结果 应用建议	1. 建议都匀一中对存在的问题进行整改，进一步提高财政资金使用效率，切实强化支出责任。 2. 鉴于项目已实施完毕，建议黔南州财政局下一年度不再安排此项目资金预算。		
评价时间	2024 年 7 月—2024 年 8 月	评价机构报告编号	HDZX-2024-031-2
项目主评人（签字） 及联系方式	高华山 13985129435	法定代表人（签字） 及联系方式	

摘 要

受黔南布依族苗族自治州财政局（以下简称为“州财政局”）委托，贵州弘典建设咨询有限公司于2024年7月至2024年8月对黔南布依族苗族自治州都匀第一中学（以下简称为“都匀一中”）管理的2023年录播室资金（以下简称为“录播室资金”）开展了绩效评价，评价情况如下：

一、基本情况

根据《贵州省财政厅 贵州省教育厅关于下达2021年普通高中教育发展省级补助资金预算的通知》（黔财教〔2021〕29号），都匀一中获得省级补助资金1440万元，其中：录播室预算资金90万元，因2022年录播室资金项目手续不全，暂停实施，该资金未使用，结转资金清收至州财政局，2023年都匀一中重新申请预算指标85.4万元。

2023年录播室资金预算85.4万元，到位85.4万元，到位率100%，执行85.4万元，执行率100%，完成装修改造功能室教室2间及配套设施设备41台。

二、绩效评价综合情况及结论

录播室资金项目实施后，除了满足日常教学需求外，都匀一中一是通过多次开展校级优质课比赛，提高教师队伍专业技术能力；二是开展省外教师学科示范课、省内院校教研活动，促进教育资源的共享与利用，为教师和学生提供更多元化的学

习体验。但在实施过程中也存在部分问题。

录播室资金项目绩效评价得分为 92.95 分。其中：决策得分 11.00 分，过程得分 22.50 分，产出得分 33.00 分，效益得分 26.45 分，评定等级为“优”。

三、主要经验及做法

一是在项目采购过程中，都匀一中严格遵循《都匀一中政府采购管理办法》，确保整个流程规范、透明；二是项目实施完成后，都匀一中制定了后续管理维护制度，以保障录播室的长期运行效果；三是都匀一中采用了第三方维修维护模式，确保录播教室的设施设备持续高效运行，这不仅提升了设备的可靠性，还保障了录播室的持续使用效益；四是都匀一中建立了详细的录播教室使用台账，有效地对录播教室的使用情况进行管理与记录，确保各项活动有据可查，管理有序。

四、存在问题

（一）项目管理方面

1. 项目推进缓慢。项目 2021 年 8 月 9 日经党委会研究同意实施该项目，2022 年 11 月 29 日经党委会研究确定招标控制价 90 万元，2022 年 12 月 26 日发布成交通知书，2023 年 2 月 1 日完成验收，历时近 18 个月。

2. 未按合同履行。合同约定签订合同后 20 日历天内完成录播教室提升改造并通过验收，合同签订时间为 2022 年 12 月 27 日，设备已于 2022 年 12 月 30 日到场并通过到货验收，但

施工方于 2023 年 1 月 31 日向都匀一中提交验收申请，验收通过时间为 2023 年 2 月 1 日，项目未按照合同约定时间通过验收。

（二）绩效管理方面

1. 绩效目标设置不合理。项目绩效目标设定为“该项目经费用于多功能教室改扩建项目”，没有体现项目的产出情况和效益情况。

2. 绩效指标设置不够合理。一是项目绩效自评表中时效指标值为“2022 年 12 月 31 日前”，应设置为“2023 年 12 月 31 日前”；二是社会效益指标“有利于实现‘一师一优课’、一课一名师推动校园数字化建设和课堂改革，优质教学资源的储备与共享，指标值为 100%”“便于学校师生老师们进行校级交流活动。同课异构活动，探索更新的教学、学习方法。推动了校园数字化建设和课堂改革，加快现代化教育技术发展步伐≥3 年”该项指标设置不合理，未能量化可衡量。

3. 绩效自评报告要素不完善。项目绩效自评报告内容要素不完整，缺少项目完成情况的描述。

五、针对问题提出的建议

（一）项目管理方面

1. 建议都匀一中加强项目的进度管理，合理安排时间计划，加强项目跟踪与监控，进一步提高采购项目的效率。

2. 建议都匀一中强化监管责任，定期检查项目进度，确

保施工方按合同约定的时间节点推进工作。

（二）绩效管理方面

1. 建议都匀一中细化绩效目标，将目标分解为具体的产出目标和效益目标，确保目标的可衡量性和可操作性。

2. 建议都匀一中将社会效益指标转化为可量化、可衡量的指标，如“促进院校之间教学交流，举办院校教研活动 ≥ 2 次”。

3. 建议都匀一中今后将绩效自评报告要素完善，加入项目完成情况的详细描述，包括但不限于项目实施过程中的关键节点、已完成的任务、取得的成果、存在的问题及解决措施等。

六、绩效评价结果应用建议

1. 建议都匀一中对存在的问题进行整改，进一步提高财政资金使用效率，切实强化支出责任。

2. 鉴于项目已实施完毕，建议州财政局下一年度不再安排此项目资金预算。

绩效评价工作组成员

人员安排					
序号	项目职务	姓名	执业（从业）资格	职 称	工作职责
1	项目主评人	高华山	咨询工程师 造价工程师 监理工程师 一级建造师	高级工程师	对资金文件及管理办法培训，参与绩效评价方案及指标体系的制定、现场评价工作、绩效评价报告审核
2	行业专家	贺顺奎		副教授	对资金文件及管理办法培训，参与绩效评价方案及指标体系的制定、指导评价报告
2	项目组成员	赵瑞霞	咨询工程师 造价工程师 监理工程师	高级工程师高级经济师	报告执笔，负责沟通汇报工作，现场评价小组长，实地评价并汇总数据
3	项目组成员	袁德祥	咨询工程师 造价工程师 监理工程师 一级建造师	高级工程师	项目报告及现场工作底稿最终审核
4	项目组成员	张泽洋	咨询工程师 造价工程师	高级工程师	项目报告及现场工作底稿初步审核
5	项目组成员	吴桂军	咨询工程师 造价工程师	高级工程师	项目报告及现场工作底稿初步审核
6	项目组成员	孙元贵		高级经济师	项目报告及现场工作底稿初步审核
7	项目组成员	吉艳		高级经济师	项目报告及现场工作底稿初步审核
8	项目组成员	朱晓芳	咨询工程师	经济师	项目报告及现场工作底稿初步审核
9	项目组成员	周定华	造价工程师	高级工程师	项目报告及现场工作底稿初步审核
10	项目组成员	王红柳		高级会计师	财务审核
11	项目组成员	李欢欢	会计	中级会计师	财务审核
12	项目组成员	薛蕾		经济师	财务审核，对现场进行实地评价
13	项目组成员	侯婧		工程师	对现场进行实地评价
14	项目组成员	赵华咏			对现场进行实地评价，报告初稿
15	项目组成员	李睿丰			对现场进行实地评价，报告初稿
16	项目组成员	黄家琪			对现场进行实地评价，报告初稿

目 录

一、基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目资金安排及使用	2
(三) 项目组织情况及实施进展情况	2
(四) 项目绩效目标情况	3
(五) 绩效自评情况及结论	3
二、绩效评价组织情况	4
(一) 绩效评价目的	4
(二) 绩效评价依据	4
(三) 绩效评价工作程序	5
(四) 绩效评价工作方法	6
(五) 绩效评价指标体系及标准	7
(六) 绩效评价抽样情况	8
三、绩效评价综合情况及结论	8
(一) 绩效评价综合结论	8
(二) 绩效目标实现情况	9
四、绩效评价情况分析	9
(一) 决策情况分析	10
(二) 过程情况分析	10

（三）产出情况分析	13
（四）效益情况分析	14
五、存在问题及原因分析	16
六、针对问题提出的建议	17
七、绩效评价结果应用建议	18
附件：	18

黔南布依族苗族自治州都匀第一中学

2023 年录播室资金绩效评价报告

为贯彻落实贵州省委 贵州省政府《关于全面实施预算绩效管理工作的实施意见》（黔党发〔2019〕29号）《贵州省全面实施预算绩效管理推进工作方案》及《黔南州预算绩效管理工作实施方案》（黔南委办字〔2020〕59号）文件精神，根据《财政部关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）、《黔南州州级部门预算支出绩效运行监控与绩效评价实施办法》（黔南财办〔2020〕51号）的要求，黔南布依族苗族自治州财政局（以下简称为“州财政局”）委托贵州弘典建设咨询有限公司成立绩效评价工作组，于2024年7月至2024年8月对黔南布依族苗族自治州都匀第一中学（以下简称为“都匀一中”）管理的2023年度录播室资金开展了绩效评价，评价情况如下：

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

录播室资金是都匀一中根据《贵州省推进教育现代化建设特色教育强省实施纲要（2018—2027年）》《贵州省财政厅 贵州省教育厅关于下达2021年普通高中教育发展省级补助资金

预算的通知》（黔财教〔2021〕29号）文件，加强普通高中学
校功能教室配置，加快改善办学薄弱环节，确保及时为高考综
合改革和普通高中选课走班制教学改革提供办学资源保障，都
匀一中开展了录播室资金项目，提升学校的教育教学质量，促
进教育资源的共享与利用，为教师和学生提供更多元化的学习
体验。

2. 项目内容

装修改造2间都匀一中录播室及购置相关配套设施设备。

（二）项目资金安排及使用

录播室资金项目全年预算数85.4万元，到位资金85.4万
元，到位率100%，2023年全年执行数85.4万元，执行率100%。

（三）项目组织情况及实施进展情况

1. 项目组织情况

都匀一中：项目的实施、绩效目标的申报、项目的招标采
购工作、项目验收和管理使用。

州财政局：预算资金的批复与下达、项目采购计划的审批、
绩效目标的批复。

项目施工单位：负责录播室装修及配套设施设备的供应、
安装与调试。

2. 项目的实施情况

项目于2021年8月9日经都匀一中党委会研究同意实施
该项目，2022年11月29日经都匀一中党委会研究确定招标控

制价为 90 万元，2022 年 12 月 26 日完成招标并发布成交通知书，2023 年 2 月 1 日完成验收。项目货物（设备）合同总额 85.4 万元，实际支出 85.4 万元。

（四）项目绩效目标情况

项目的绩效目标未能体现具体的产出和效益，经评价工作组查看项目及相关资料，进行梳理后的绩效目标及指标如下：

表 1 绩效目标及指标表

2023 年总体目标	通过装修改造都匀第一中学录播室及相关设施设备配套，改善学校基本办学条件，提升教学水平。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	说明
产出指标	产出数量	购置移动录播设备	≥11 台	
		购置精品录播教室设备	≥30 台	
		都匀第一中学录播室装修改造	=2 间	
	产出质量	验收合格率	=100%	
	产出时效	项目完成时间	2023 年 12 月 31 日前	
	产出成本	项目总成本	≤85.4 万元	
	社会效益	提升教学质量及数字化教学效益情况	有效提升	
	可持续性	项目实施后可持续性情况	①设备维修维护有保障 ②后续管护有保障	
	满意度	师生满意度	≥90%	

（五）绩效自评情况及结论

都匀一中以部门预算绩效自评的形式，进行了绩效自评报告，未针对项目单独出具绩效自评报告，其中仅对项目的实施

情况、资金使用情况和指标完成情况进行了说明。

填报的绩效自评表得分为 100 分，自评结论为：2023 年我单位认真完成绩效及项目评审业务，达到预期设定的目标。本项目绩效自评等级为优。

二、绩效评价组织情况

（一）绩效评价目的

开展录播室资金项目绩效评价，是为了客观反映资金的使用情况和项目的实施情况，分析资金使用合规性及项目进展效率，并开展项目成本效益分析衡量项目产出及效益目标的预期实现情况，在此基础上总结经验并提出改进意见，促进提高全生命周期管理水平，加强项目资金绩效管理，为提高财政资金使用效益提供参考。

（二）绩效评价依据

1. 《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》。

2. 《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《财政部关于贯彻落实〈中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167号）。

3. 《中共贵州省委贵州省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（黔党发〔2019〕29号）。

4. 《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、

《贵州省省级财政专项资金管理办法和贵州省省级财政资金审批管理办法（暂行）》（黔府办发〔2012〕34号）、《贵州省省级财政专项资金管理实施细则（试行）》（黔财预〔2015〕63号）、《贵州省省级部门预算支出绩效目标管理实施办法》（黔财绩〔2020〕8号）、《省财政厅关于印发〈贵州省预算绩效评价共性指标体系框架〉及〈分行业分领域绩效指标和标准体系〉的通知》（黔财绩〔2020〕21号）、《黔南州预算绩效管理工作的实施方案》（黔南委办〔2020〕59号）、《黔南州州级部门预算绩效目标申报审批管理实施办法》（黔南财办〔2020〕50号）、《黔南州州级部门预算支出绩效运行监控与绩效评价实施办法》（黔南财办〔2020〕51号）、《黔南州州级部门预算支出绩效评价结果应用管理办法》（黔南财办〔2020〕52号）、黔南州人民政府办公室关于印发《黔南州州级财政专项资金管理办法（试行）的通知》（黔南府办发〔2023〕5号）。

5. 相关项目绩效目标、资金下拨通知、实施方案、资金及项目管理办法。

6. 中央、省相关政策规定和财务会计制度，部门职能、中长期发展规划、年度工作计划和项目规划，行业标准及专业技术规范等。

7. 其他相关资料。

（三）绩效评价工作程序

1. 绩效评价的工作程序

本次绩效评价具体工作程序如下表：

表 2 绩效评价具体工作程序

阶段	主要工作内容	开展方式
前期准备阶段	成立绩效评价工作组及确定成员工作职责	根据调研了解到的项目实际情况，结合采购文件要求，组织成立评价工作组。本项目工作组成员拟投入 16 人，其中项目主评人 1 人。
	组织工作组成员进行业务培训	项目主评人将依据实施方案的内容进行本次绩效评价的业务培训。
	联络被评价各地区并向其发送资料清单	提前联络被评价单位，向其发送资料清单、基础数据表等基础资料。
	收集绩效评价相关数据资料，并进行现场调研访谈	项目主评人、现场评价负责人等组成调研组赴被评价单位进行整体项目调研访谈，明确含被评价项目涉及金额、资金文件、项目清单等在内的基本事项。
	制定评价实施方案并根据反馈意见修改方案	根据被评价单位调研情况及收集项目资料编制绩效评价实施方案，方案提交至被评价单位就绩效评价指标体系等具体事项征求意见。
试点评价阶段		评价方案确定后，抽选 1 个评价项目进行试点评价，组织各项目组主要成员参与试点评价。
评价实施阶段	听取情况介绍	召开座谈会。
	资料核查，分析形成初步结论	通过查阅相关资料，对被评价单位填报的数据进行检查和核实，形成非现场评价结果。
	实地勘察及社会调查	对财政支出产出的数量、质量等进行查验，对产出的效果进行了解，形成现场勘查记录。
	整理分析并形成评价结果	在对现场评价和非现场评价情况进行梳理、汇总、分析的基础上。
报告撰写阶段	与被评价单位沟通汇报初步评价结果	对已有项目资料进行全面的进一步整理、分析，根据现场评价情况提出主要问题，形成初步评价结果。
	评价报告内部复核	评价报告实行三级复核制度，项目主评人、公司技术负责人、行业专家参与评价报告的复核工作。
	与被评价单位交换意见	书面征求被评价单位的意见，并取得委托方的书面意见反馈，并针对黔南州财政局和被评价单位的意见，根据有效意见修改完善绩效评价报告。
	提交绩效评价报告并建立绩效评价档案	整理所有报告附件及绩效评价资料，按委托单位要求归档，书面（电子）档案报送委托单位。

（四）绩效评价工作方法

绩效评价方法采用定量与定性相结合，主要有比较法、公众评判法、查问询证法和实地考察法；根据评价对象的具体情况，采用一种或多种方法进行绩效评价。

1. 比较分析法。是指通过对绩效目标和实施效果、历史和当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析其绩效目标的实现程度；

2. 公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度；

3. 查问询证法和实地考察法。通过对项目采取书面材料检查、实地勘察、访谈等方式，对有关情况包括自评材料反映信息的真实性、准确性、全面性等）进行深入具体、独立客观地了解与核实，形成书面及现场分析评价意见。

（五）绩效评价指标体系及标准

1. 指标体系及分值权重

根据各级财政部门及相关部门联合下达的资金文件上明确的绩效目标，结合专项资金特点制定绩效评价指标体系。指标体系设置了决策、过程、产出、效果 4 个一级指标，在此基础上，结合项目特点及梳理的绩效目标进行细化，分解为项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、质量指标、时效指标、产出成本、社会效益、可持续影响、满意度 12 个二级指标，在二级指标的基础上继续细化分解为 21 个三级评价指标。见附件 1。

2. 评价标准及等级

本次评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，评价人员根据评价情况对各级指标进行打分，最终得分由各级评价指标得分加总得到。根据最终得分情况将评价标准分为四个等级：优（得分 ≥ 90 分）；良（ $80 \leq \text{得分} < 90$ 分）；中（ $60 \leq \text{得分} < 80$ 分）；差（得分 < 60 分）。

（六）绩效评价抽样情况

本次评价的对象为都匀一中实施的录播室资金项目，涉及2023年黔南州财政资金85.4万元。评价工作组根据工作时间要求，结合前期调研时收集的信息和部门自评情况，按照经济有效的原则，对项目资金使用情况进行全面覆盖抽查。

三、绩效评价综合情况及结论

（一）绩效评价综合结论

录播室资金项目实施后，除了满足日常教学需求外，都匀一中一是通过多次开展校级优质课比赛，提高教师队伍专业技术能力；二是开展省外教师学科示范课、省内院校教研活动，促进教育资源的共享与利用，为教师和学生提供更多元化的学习体验。但在实施过程中也存在部分问题。

录播室资金项目绩效评价得分为92.95分。其中：决策得分11.00分，过程得分22.50分，产出得分33.00分，效益得分26.45分，评定等级为“优”。

表3 项目绩效评价评分情况表

一级指标	指标分值	评价得分	得分率
决策	15	11	73.33%
过程	25	22.5	90.00%
产出	33	33	100.00%
效益	27	26.45	97.96%
合计	100	92.95	92.95%

(二) 绩效目标实现情况

录播室资金项目绩效目标实现情况如下：

表 4 项目资金绩效目标实现情况表

总体目标		总体目标完成情况	
通过装修改造都匀第一中学录播室及相关设施设备配套，改善学校基本办学条件，提升教学水平。		已完成装修改造都匀第一中学录播室及相关设施设备配套，有效改善学校基本办学条件，有效提升教学水平。	
三级指标	指标值	指标完成情况	完成情况说明
购置移动录播设备	≥11 台	11 台	已完成
购置精品录播教室设备	≥30 台	30 台	已完成
都匀第一中学录播室装修改造	=2 间	2 间	已完成
验收合格率	=100%	100%	已完成
项目完成时间	2023 年 12 月 31 日前	2023 年 3 月 17 日	已完成
项目总成本	≤85.4 万元	85.4 万元	已完成
提升教学质量及数字化教学效益情况	有效提升	有效提升	已完成
项目实施后可持续性情况	①设备维修维护有保障 ②后续管护有保障	①设备维修维护有保障 ②后续管护有保障	已完成
师生满意度	≥90%	89.5%	未完成

四、绩效评价情况分析

（一）决策情况分析

决策指标包括“项目立项”“绩效目标”“资金投入”3个二级指标。满分15分，得11分，得分率73.33%。

1. 项目立项（5分）

项目立项包括“立项依据充分性”“立项程序规范性”共2个三级指标。

（1）立项依据充分性（2分）。项目立项符合《省教育厅转发教育部办公厅关于厉行勤俭节约严控标准节俭建校的通知》（黔教函〔2020〕336号）《省教育厅关于统筹优化教育资源布局结构的指导意见》（黔教发〔2020〕25号）等文件要求、符合都匀一中发展规划，属于部门履职所需，依据评分标准，该项指标得满分。

（2）立项程序规范性（3分）。项目按照规定经过程序申请，审批文件、材料符合要求，项目通过都匀一中党组委员会会议论证，依据评分标准，该项指标得满分。

2. 绩效目标（5分）

绩效目标包括“绩效目标合理性”“绩效指标明确性”2个三级指标。

（1）绩效目标合理性（2分）。项目有绩效目标，项目绩效目标设定为“该项目经费用于多功能教室改扩建项目”，没有体现项目资金的产出效益和项目资金量，依据评分标准，该项指标扣1分，得1分。

（2）绩效指标明确性（3分）

项目绩效自评表中时效指标值为“2022年12月31日前”，与项目实际目标完成时间不对应，应设置为“2023年12月31日前”；社会效益指标“有利于实现‘一师一优课’、一课一名师推动校园数字化建设和课堂改革，优质教学资源的储备与共享，指标值为100%”“便于学校师生老师们进行校级交流活动。同课异构活动，探索更新的教学、学习方法。推动了校园数字化建设和课堂改革，加快现代化教育技术发展步伐 ≥ 3 年”该项指标设置不合理，未能量化可衡量，依据评分标准，该项指标扣3分，得0分。

3. 资金投入（5分）

资金投入包括“预算编制科学性”“资金分配合理性”2个三级指标。

（1）预算编制科学性（3分）。预算编制通过会议研究确定第三方公司对预算进行编制，预算内容与项目内容相匹配，预算额度按照标准编制，项目资金与工作任务相匹配，依据评分标准，该项指标得满分。

（2）资金分配合理性（2分）。资金分配依据充分、与工作相匹配，依据评分标准，该项指标得满分。

（二）过程情况分析

过程指标包括“资金管理”“组织实施”2个二级指标。满分25分，得22.5分，得分率90%。

1. 资金管理（15分）

资金管理包括“资金到位率”“预算执行率”“会计核算规范性”“资金使用合规性”4个三级指标。

（1）资金到位率（4分）。通过查看都匀一中项目预算批复表，项目预算85.4万元，资金实际到位85.4万元，到位率100%，依据评分标准，该项指标得满分。

（2）预算执行率（5分）。项目资金2023年度已使用85.4万元，资金执行率为100%，依据评分标准，该项指标得满分。

（3）会计核算规范性（2分）。通过查询都匀一中会计专账、明细账及财务凭证，项目会计核算规范，依据评分标准，该项指标得满分。

（4）资金使用合规性（4分）。项目资金使用符合《黔南州教育专项补助资金管理实施细则》，资金拨付经过审批，符合项目预算批复用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出，项目资金建立了专账管理；会计信息准确完整；记账、报账符合会计基础工作规范，依据评分标准，该项指标得满分。

2. 组织实施（10分）

组织实施包括“管理制度健全性”“制度执行有效性”“绩效考核管理”“项目资料完整性”4个三级指标。

（1）管理制度健全性（2分）。单位制定了《都匀一中录播教室使用与管理办法》《都匀一中政府采购管理办法》《都匀一中合同管理规定》《都匀一中预算绩效目标管理暂行办法》

等制度，财务和业务管理制度合法、合规、完整，依据评分标准，该项指标得满分。

（2）绩效考核管理（2分）。项目开展绩效运行监控，有绩效自评报告、有自评过程，但自评报告内容要素不完整，缺少项目完成情况的描述，依据评分标准，该项指标扣0.5分，得1.5分。

（3）制度执行有效性（4分）。都匀一中遵守相关法律法规和管理规定，按照《采购管理制度》程序进行招标，但存在以下问题：一是项目推进缓慢，2021年8月9日经党委会研究同意实施该项目，2022年11月29日经党委会研究确定招标控制价90万元，2022年12月26日发布成交通知书，2023年2月1日完成验收；二是未按合同履约。项目合同约定签订合同后20日历天内完成本项目录播教室提升改造并通过验收，合同签订时间为2022年12月，验收时间为2023年2月1日，项目超期验收。依据评分标准，该项指标扣2分，得2分。

（4）项目资料完整性（2分）。项目管理过程中必要的痕迹资料完整齐全（前期、过程、验收），资料保存妥当，依据评分标准，该项指标得满分。

（三）产出情况分析

产出指标包括“产出数量”“质量指标”“时效指标”“产出成本”4个二级指标。满分33分，得33分，得分率100%。

1. 产出数量（12分）

产出数量为“项目采购内容完成情况”1个三级指标。

项目采购内容完成情况。根据现场评价及项目验收过程资料，都匀一中完成录播室装修改造2间，购置移动录播设备11台、精品录播教室设备30台，依据评分标准，该项指标得满分。

2. 质量指标（6分）

质量指标为“项目验收合格率”1个三级指标。

项目验收合格率。项目通过都匀一中网络与信息资源（电教中心）验收，设备的型号、数量与合同一致，功能满足教学使用。验收合格率为100%，依据评分标准，该项指标得满分。

3. 时效指标（7分）

时效指标为“项目完成时间”1个三级指标。

项目完成时间。项目计划完成时间为2023年12月31日，实际于2023年2月1日通过验收，2023年3月17日支付完尾款，依据评分标准，该项指标得满分。

4. 产出成本（8分）

产出成本为“项目成本节约率”1个三级指标。

项目成本节约率。计划成本85.4万元，实际成本85.4万元，成本结余率为0%，未出现超预算使用情况，依据评分标准，该项指标得满分。

（四）效益情况分析

效益指标包括“社会效益”“可持续影响”“满意度”3

个二级指标。满分 27 分，得 26.45 分，得分率 97.96%。

1. 社会效益（15 分）

社会效益包含“提升教学质量及数字化教学效益情况”1 个三级指标。

提升教学质量及数字化教学效益情况。都匀一中利用录播室，多次开展校级优质课比赛，有效提高教师队伍专业技术能力；开展省外教师学科示范课、省内院校教研活动，促进教育资源的共享与利用，为教师和学生提供更多元化的学习体验。结合调查问卷（学生）第 3 题“您认为录播室教学对于促进师生交流活动是否有用”以及调查问卷（老师）第 5 题“您觉得录播教室的设立对教学质量和设计提升效果如何”进行评价，问卷共 64 份，其中 56 人选择了明显提升和基本提升，综合得出项目实施较有效地促进师生交流活动，提升教学质量，根据选项及得分计算，该项指标得 14.55 分，扣 0.46 分。

2. 可持续性（6 分）

可持续影响中的三级指标为“项目实施后可持续性情况”。

一是都匀一中与第三方公司签订了《都匀一中智慧校园设备维修（护）合同》，项目设备出现故障有专业的维护人员或团队及时响应；二是制定了《都匀一中录播教室使用与管理办法》，有效地对录播教室的使用情况进行管理与记录，管理有序，依据评分标准，该项指标得满分。

3. 满意度（6 分）

满意度中的三级指标为“师生满意度”。

本次调查问卷共发放 64 份，收回 64 份，根据调查问卷结果统计，学生满意度为 87%，教师满意度为 92%，平均满意度为 89.5%，该项指标得分= $87\%/90\%/2*6+6/2=5.9$ ，扣 0.1 分。

五、存在问题及原因分析

（一）项目管理方面

1. 项目推进缓慢。项目 2021 年 8 月 9 日经党委会研究同意实施该项目，2022 年 11 月 29 日经党委会研究确定招标控制价 90 万元，2022 年 12 月 26 日发布成交通知书，2023 年 2 月 1 日完成验收，历时近 18 个月。

2. 未按合同履行。合同约定签订合同后 20 日历天内完成录播教室提升改造并通过验收，合同签订时间为 2022 年 12 月 27 日，设备已于 2022 年 12 月 30 日到场并通过到货验收，但施工方于 2023 年 1 月 31 日向都匀一中提交验收申请，验收通过时间为 2023 年 2 月 1 日，项目未按照合同约定时间通过验收。

原因：一是 2021 年项目实施过程中手续不全，暂停项目的实施，中途都匀一中内部人员更换，导致项目推进缓慢；二是项目在交货时进行了货物验收，施工方完工后未及时提交验收申请。

（二）绩效管理方面

1. 绩效目标设置不合理。项目绩效目标设定为“该项目

经费用于多功能教室改扩建项目”，没有体现项目的产出情况和效益情况。

2. 绩效指标设置不合理。一是项目绩效自评表中时效指标值为“2022年12月31日前”，应设置为“2023年12月31日前”；二是社会效益指标“有利于实现‘一师一优课’、一课一名师推动校园数字化建设和课堂改革，优质教学资源的储备与共享，指标值为100%”“便于学校师生老师们进行校级交流活动。同课异构活动，探索更新的教学、学习方法。推动了校园数字化建设和课堂改革，加快现代化教育技术发展步伐≥3年”该项指标设置不合理，未能量化可衡量。

3. 绩效自评报告要素不完善。项目绩效自评报告内容要素不完整，缺少项目完成情况的描述。

原因：一是项目管理人员绩效管理水平有待提高；二是绩效指标设置时出现笔误，社会效益指标设置时没有考虑后期绩效评价时是否可衡量；三是绩效自评报告是部门自评报告统一的模板，在进行自评时仅针对指标完成情况说明。

六、针对问题提出的建议

（一）项目管理方面

1. 建议都匀一中加强项目的进度管理，合理安排时间计划，加强项目跟踪与监控，进一步提高采购项目的效率。

2. 建议都匀一中强化监管责任，定期检查项目进度，确保施工方按合同约定的时间节点推进工作。

（二）绩效管理方面

1. 建议都匀一中细化绩效目标，将目标分解为具体的产出目标和效益目标，确保目标的可衡量性和可操作性。

2. 建议都匀一中将社会效益指标转化为可量化、可衡量的指标，如“促进院校之间教学交流，举办院校教研活动 ≥ 2 次”。

3. 建议都匀一中今后将绩效自评报告要素完善，加入项目完成情况的详细描述，包括但不限于项目实施过程中的关键节点、已完成的任务、取得的成果、存在的问题及解决措施等。

七、绩效评价结果应用建议

1. 建议都匀一中对存在的问题进行整改，进一步提高财政资金使用效率，切实强化支出责任。

2. 鉴于项目已实施完毕，建议州财政局下一年度不再安排此项目资金预算。

附件：1. 项目资金绩效评价指标体系及评分表

2. 调查问卷以及调查问卷结果汇总表

3. 绩效评价报告部门意见反馈

4. 绩效评价报告部门反馈意见采纳情况

5. 部门绩效自评报告及绩效目标自评表

6. 绩效评价实施方案部门意见反馈

贵州弘典建设咨询有限公司 (盖章)

法定代表人 (签字)

2024 年 11 月 30 日

附件 1

项目资金绩效评价指标体系及评分表

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	评价说明	评价依据	得分	扣分
决策 (15 分)	项目 立项 (5 分)	立项 依据 充分 性	2	评价项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策,得 0.5 分; ②项目立项符合行业发展规划和政策要求,得 0.5 分; ③项目立项与部门职责范围相符,属于部门履职所需,得 0.5 分; ④项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目无重复,得 0.5 分	项目立项符合国家法律法规、发展规划,属于部门履职所需。	2.00	0.00
		立项 程序 规范 性	3	评价项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立,得 1 分; ②审批文件、材料是否符合相关要求,得 1 分; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策、会议论证等,得 1 分。	项目立项按照程序申请,审批文件、材料符合要求,项目通过会议论证。	3.00	0.00
	绩效 目标	绩效 目标	2	项目所设定的绩效目标是否	①项目有绩效目标,得 0.5 分; ②项目绩效目标与实际工作内容	项目有绩效目标、项目绩效目标与实际工作内容具有相关性;该项目绩效目标设定为“该	1.00	1.00

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分值	指标解释	评价说明	评价依据	得分	扣分
	(5 分)	合理性		依据充分,是否 符合客观实际, 用以反映和考 核项目绩效目 标与项目实施 的相符情况。	具有相关性,得0.5分; ③项目预期产出效益和效果符合 正常的业绩水平,得0.5分; ④目标与预算确定项目投资额或 资金量相匹配,得0.5分	项目经费用于多功能教室改扩建项目”,没 有体现项目资金的产出效益和项目资金量, 扣1分。		
		绩效 指标 明确 性	3	评价绩效指标 是否清晰、细 化、可衡量等, 用以反映和考 核项目绩效目 标的明细化情 况。	①指标已通过清晰、可衡量的指 标值予以体现,得1.5分; ②指标与项目目标任务数或计划 数相对应,得1.5分。	①项目绩效自评表中时效指标值为“2022年 12月31日前”,与项目实际目标完成时间 不对应,应设置为“2023年12月31日前”, 扣1.5分; ②社会效益指标“有利于实现‘一师一优课’、 一课一名师推动校园数字化建设和课堂改 革,优质教学资源的储备与共享,指标值为 100%”“便于学校师生老师们进行校级交流 活动。同课异构活动,探索更新的教学、学 习方法。推动了校园数字化建设和课堂改革, 加快现代化教育技术发展步伐≥3年”该项 指标设置不合理,未能量化可衡量,扣1.5 分。	0.00	3.00
	资金 投入 (5 分)	预算 编制 科学 性	3	评价项目预算 编制是否经过 科学论证、有明 确标准,资金额 度与年度目标 是否相适应,用	①预算编制经过科学论证,得1 分; ②预算内容与项目内容匹配,得1 分; ③预算额度测算依据充分,按照 标准编制,得1分。	预算编制经过集体决议,预算内容与项目内 容相匹配,预算额度按照标准编制,项目资 金与工作任务相匹配。	3.00	0.00

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	评价说明	评价依据	得分	扣分
				以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。				
		资金分配合理性	2	评价项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	① 资金分配依据充分,得1分; ② 资金分配和相关工作相匹配,得1分。	资金分配依据充分、与工作相匹配。	2.00	0.00
过程 (25分)	资金管理 (15分)	资金到位率	4	实际到位资金与预算到位资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施总体保障程度。	资金到位率 = (实际到位资金 ÷ 预算资金) × 100%。 实际到位资金: 一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金: 一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。 得分 = 资金到位率 × 指标分值。	资金到位 85.4 万, 到位率 100%。	4.00	0.00

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	评价说明	评价依据	得分	扣分
		资金 执行 率	5	项目资金是否按照计划执行,用以反映和考核项目预算执行情况。	资金使用率=(实际支出资金÷实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 得分=资金执行率×指标分值。	资金执行 85.4 万, 执行率 100%。	5.00	0.00
		会计 核算 规范 性	2	评价项目单位是否对项目资金进行专项核算,用以反映会计账簿设置规范情况。	①会计核算符合国家财经法规和财务管理制 度、相关会计制度的规定,得 0.5 分; ②项目资金建立了专账管理,得 0.5 分; ③会计信息准确完整,得 0.5 分; ④记账、报账符合会计基础工作规范,得 0.5 分。	会计核算符合国家财经法规和财务管理制 度以及内部会计控制规范、相关会计准则的规 定;项目资金建立了专账管理;会计信息准 确完整;记账、报账符合会计基础工作规范。	2.00	0.00
		资金 使用 合规 性	4	项目资金使用是否符合相关的财务管理制 度规定,用以反 映和考核项目 资金的规范运 行情况。	①符合国家财经法规和财务管理 制度以及有关专项资金管理办法 的规定,得 2 分; ②资金的拨付有完整的审批程序 和手续,得 1 分; ③符合项目预算批复或合同规定 的用途,得 1 分; ④存在截留、挤占、挪用、虚列 支出等情况,该项指标得 0 分。	符合国家财经法规和财务管理制 度以及有关 专项资金管理 办法的规定;资金拨付经过审 批;符合项目 预算批复用途; 不存在截留、 挤占、挪用、 虚列支出。	4.00	0.00

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分值	指标解释	评价说明、	评价依据	得分	扣分
		管理制度健全性	2	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度,得1分; ②财务和业务管理制度合法、合规、完整,各项制度明确了职责、流程等关键内容,得1分,每发现一例不合法、不合规、不完整扣0.5分,各单项扣完为止。	已制定《都匀一中录播教室使用与管理办法》 《都匀一中政府采购管理办法》《都匀一中合同管理规定》《都匀一中预算绩效管理暂行办法》	2.00	0.00
	组织实施(10分)	绩效考核管理	2	评价单位是否按要求开展绩效评价工作,用以反映绩效评价工作的规范性。	①有绩效运行监控,得0.5分; ②有绩效自评报告,得0.5分; ③有自评过程,得0.5分; ④自评报告内容要素完整,得0.5分。	项目有绩效运行监控、绩效自评报告,自评报告内容要素不完整,缺少项目完成情况的描述,扣0.5分。	1.50	0.50
		制度执行有效	4	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映	①遵守相关法律法规和管理规定,得1分; ②项目合同履行到位,得1分;	遵守相关法律法规和管理规定。 ①项目推进缓慢,2021年8月9日经党委会研究同意实施该项目,2022年11月29日经	2.00	2.00

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分值	指标解释	评价说明	评价依据	得分	扣分
		性		和考核管理制度 的有效执行情况。	③项目实施的人员条件、场地设 备、信息支撑等落实到位，得 1 分； ④按照《采购管理制度》程序执 行，得 1 分；	党委会研究确定招标控制价 90 万元，2022 年 12 月 26 日发布成交通知书，2023 年 2 月 1 日完成验收，扣 1 分。 ②未按合同约定签订合同后 20 日历天内完成本项目录播教室提升改造 并通过验收，合同签订时间为 2022 年 12 月， 验收时间为 2023 年 2 月 1 日，项目超期验收， 扣 1 分。		
		项目 资料 完整 性	2	评价档案管理 是否规范，反映 实施单位在项 目管理过程中， 对项目各类资 料的管理情况。	①项目管理过程中必要的痕迹资 料完整齐全（前期、过程、验收）， 资料保存妥当得 1 分； ②项目资料归档及时得 1 分。	项目管理过程中必要的痕迹资料完整齐全 （前期、过程、验收），资料保存妥当。	2.00	0.00
产出 (33 分)	产出 数量	项目 采购 内容 完成 情况	12	评价录播室资 金项目采购内 容具体完成情 况。	①购置移动录播设备 11 台，得 4 分 ②购置精品录播教室设备 30 台， 得 4 分； ②完成都匀第一中学录播室装修 改造 2 间，得 4 分。	已购置移动录播设备 11 台、精品录播教室设 备 30 台，完成都匀第一中学录播室装修改造 2 间。	12.00	0.00
	产出 质量	项目 验收 合格 率	6	评价都匀一中 录播室采购设 备数量、装修等 是否达标。	教室功能室及附属设施升级改造 验收合格率。 得分=验收合格率*6 分	验收合格率为 100%。	6.00	0.00

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价说明	评价依据	得分	扣分
	产出时效	项目完成时间	7	评价项目实施完成及时性,用以反映项目完工是否及时。	①按计划完成,得6分; ②超期3个月以下,得3分, ③超期(含)3个月以上不得分。	项目资金为2023年度预算,项目于2023年2月1日通过验收,2023年3月17日支付完尾款。	7.00	0.00
	产出成本	项目成本节约率	8	评价项目计划目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率 = $[(计划成本 - 实际成本) / 计划成本] \times 100\%$ 。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划实际到位的资金总额。成本节约率 ≥ 0 的得满分, < 0 的按成本节约率 $\times 8$ 扣分,扣完为止。	计划成本85.4万元,实际成本85.4万元。	8.00	0.00

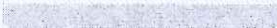
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价说明	评价依据	得分	扣分
效益 (27分)	社会效益 (15分)	提升教学质量及数字化教学效益情况	15	评价项目是否提升校园数字化建设和课堂改革, 优质教学资源储备与共享; 便于师生教师们进行校级交流活动。	选项综合计算 $\geq 90\%$ 效益好, $90\% >$ 选项综合情况 $> 85\%$ 效益较好, 选项综合情况 $< 85\%$ 效益一般。结合调查问卷(学生)第3题“您认为录播室教学活动对于促进师生交流是否有用”以及调查问卷(老师)第5题“您觉得录播教室的设立对教学质量提升效果如何”。 得分 = $(50\% \text{ (调查问卷: 学生选项得分)} + 50\% \text{ (调查问卷: 老师选项得分)}) / 90\% \times 15$ 分	结合调查问卷(学生)第3题“您认为录播室教学活动对于促进师生交流是否有用”以及调查问卷(老师)第5题“您觉得录播教室的设立对教学质量提升效果如何”, 该项综合 87.27%	14.55	0.46
	可持续性 (6分)	可持续性情况	6	评价项目实施后可持续性情况。	① 项目设备出现故障有专业的维护人员或团队及时响应, 得3分; ② 制定录播室使用、管理制度, 得3分。	都匀一中与第三方公司签订了《都匀一中智慧校园设备维修(护)合同》, 项目设备出现故障有专业的维护人员或团队及时响应; 制定了《都匀一中录播教室使用与管理办法》。	6.00	0.00
	满意度 (6分)	师生满意度	6	通过调查问卷, 反映考核老师和学生对项目效果的满意度。	得分 = $(50\% \text{ (调查问卷: 学生满意度)} / 90\% \times 6 + 50\% \text{ (调查问卷: 老师满意度)} / 90\% \times 6)$, $\geq 90\%$ 得6分。满意度 = 受访对象满意度问卷调查。	学生满意度为 87%, 教师满意度为 92%, 平均满意度为 89.5% , 得分 = $87\% / 90\% / 2 \times 6 + 92\% / 2$	5.90	0.10
	合计		100				92.95	7.06

附件 2

调查问卷以及调查问卷结果汇总表（教师）

都匀一中录播室资金绩效评价满意度调查问卷（教师）

1. 您使用录播教室的频率：

选项	小计	比例
A. 每周	2	 7.69%
B. 每月	2	 7.69%
C. 偶尔	22	 84.62%
D. 从未使用过	0	 0%
本题有效填写人次	26	

2. 您对录播教室的整体满意程度如何？

选项	小计	比例
A. 非常满意	18	 69.23%
B. 满意	6	 23.08%
C. 一般	2	 7.69%
D. 不满意	0	 0%
本题有效填写人次	26	

3. 在使用录播教室时，您认为设备的易用性如何？

选项	小计	比例
A. 非常易用	12	 46.15%
B. 较易用	10	 38.46%
C. 一般	4	 15.38%
D. 不易用	0	 0%
本题有效填写人次	26	

4. 录播教室提供的技术支持是否满足您的需求？

选项	小计	比例
----	----	----

A. 完全满足	16	61.54%
B. 基本满足	8	30.77%
C. 一般	2	7.69%
D. 较差	0	0%
本题有效填写人次	26	

5. 您觉得录播教室的设立对教学质量和设计提升如何?

选项	小计	比例
A. 明显提升	16	61.54%
B. 基本提升	8	30.77%
C. 没有变化	2	7.69%
D. 有所下降	0	0%
本题有效填写人次	26	

6. 您是否遇到过录播教室的技术问题?

选项	小计	比例
A. 经常遇到	0	0%
B. 偶尔遇到	6	23.08%
C. 很少遇到	12	46.15%
D. 从未遇到	8	30.77%
本题有效填写人次	26	

7. 对于录播教室的维护和管理工作的评价是?

选项	小计	比例
A. 非常好	14	53.85%
B. 好	8	30.77%
C. 一般	4	15.38%
D. 差	0	0%
本题有效填写人次	26	

8. 您认为录播教室项目最需要改进的方面是什么？（多选）

选项	小计	比例
A. 设备更新换代	14	 53.85%
B. 用户操作界面优化	16	 61.54%
C. 技术支持加强	12	 46.15%
D. 功能增加或完善	10	 38.46%
E. 维护管理提升	6	 23.08%
F. 其他（请具体说明）	4	 15.38%
本题有效填写人次	26	

都匀一中录播室资金绩效评价

满意度调查问卷（学生）

您好！为做好黔南州重点财政项目支出绩效评价，我们设计了调查问卷。请您选择合适的答案填写，您的回答将被严格保密，并仅用于统计分析。非常感谢您的支持与配合！

绩效评价工作组

1. 您对都匀一中录播教室的整体满意度如何
A. 非常满意 B. 满意 C. 一般 D. 不满意
2. 您平均每周在录播教室上课的次数是：
A. 0次 B. 1次 C. 2-3次 D. 4次以上
3. 您认为录播室教学对于提高师生交流活动是否有用：
A. 非常有用 B. 有用 C. 一般 D. 不太有用
4. 录播教室的音视频质量您如何评价：
A. 非常满意 B. 满意 C. 一般 D. 不满意
5. 您认为录播教室在哪些方面做得好？（可多选）
A. 视频质量清晰 B. 内容更新及时 C. 操作界面友好
D. 有助于学习效果提升
6. 您认为录播教室需要改进的方面有哪些？（可多选）
A. 视频内容覆盖范围 B. 视频更新频率 C. 用户交互体验 D. 技术支持与帮助

调查问卷结果汇总表（学生）

序号	各问题选项								
	受访者身份	1		2	3		4	5	6
		选项	分值	选项	选项	分值	选项	选项	选项
1	学生	A	10	C	A	10	A	AB	AD
2	学生	A	10	C	B	8	B	ABD	BD
3	学生	A	10	B	A	10	B	ACD	D
4	学生	C	6	A	B	8	C	CD	CD
5	学生	C	6	C	A	10	A	AD	AD
6	学生	B	8	A	C	6	C	BC	AB
7	学生	C	6	A	C	6	C	C	ABCD
8	学生	B	8	B	B	8	C	D	AD
9	学生	A	10	A	A	10	A	A	AB
10	学生	B	8	B	B	8	A	AC	D
11	学生	A	10	C	B	8	A	ACD	ABCD
12	学生	A	10	A	A	10	A	AD	A
13	学生	A	10	A	A	10	A	AD	D
14	学生	C	6	A	C	6	C	C	D
15	学生	A	10	A	A	10	A	ABCD	B
16	学生	A	10	C	A	10	A	ABD	D
17	学生	A	10	C	B	8	A	ABC	AD
18	学生	A	10	C	A	10	A	ABCD	CD
19	学生	B	8	B	A	10	A	C	ABD
20	学生	A	10	C	A	10	A	AB	AD
21	学生	A	10	C	B	8	B	ABD	BD
22	学生	A	10	B	A	10	B	ACD	D
23	学生	C	6	A	B	8	C	CD	CD
24	学生	C	6	C	A	10	A	AD	AD
25	学生	B	8	A	C	6	C	BC	AB
26	学生	C	6	A	C	6	C	C	ABCD
27	学生	B	8	B	B	8	C	D	AD
28	学生	A	10	A	A	10	A	A	AB
29	学生	B	8	B	B	8	A	AC	D
30	学生	A	10	C	B	8	A	ACD	ABCD
31	学生	A	10	A	A	10	A	AD	A
32	学生	A	10	A	A	10	A	AD	D
33	学生	C	6	A	C	6	C	C	D
34	学生	A	10	A	A	10	A	ABCD	B

35	学生	A	10	C	A	10	A	ABD	D
36	学生	A	10	C	B	8	A	ABC	AD
37	学生	A	10	C	A	10	A	ABCD	CD
38	学生	B	8	B	A	10	A	C	ABD
合计		-	332	-	-	332	-	-	-

附件 3

绩效评价报告部门意见反馈

绩效评价报告部门意见反馈

填表时间： 2024 年 9 月 20 日

报告名称	录播室资金项目		
评价机构	贵州弘典建设咨询有限公司	联系人及联系方式	黄家琪 18275113991
被评价单位	都匀一中	联系人及联系方式	袁文琳 15180798800
被评价单位意见	无意见。		
被评价单位签章确认	被评价单位（盖章）： 签字：  2024 年 9 月 23 日		

注：1. 本表需提交一式二份，不够填写时可另附纸；
2. 本表请于 2 日内（截止 2024 年 9 月 23 日）反馈，逾期视为无意见。

附件 4

绩效评价报告部门反馈意见采纳情况

填表时间：2024 年 9 月 20 日

绩效评价报告及指标体系名称	录播室资金		
主管部门	都匀一中	评价机构	贵州弘典建设咨询有限公司
部门意见	评价机构采纳意见		
无	采纳		

部门绩效自评报告及绩效目标自评表

项目名称		录播室资金							
主管部门及代码		黔南州教育局			实施单位	黔南布依族苗族自治州都匀第一中学			
项目资金 (万元)		资 金 来 源		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分 值	执 行 率	得 分
		年度资金总额:			85.4	85.4	10 分	100%	10
		财政拨款 (州本级资金)			85.4	85.4	—	—	—
		其他资金					—	—	—
年度总体目标		预期目标			实际完成情况				
		该项目经费用于多功能教室改扩建项目			已完成多功能教室改扩建				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成值 (B)	分值	得分	未完成原因分析	
	产 出 指 标	数 量	购置都匀一中教室功能室改扩建相关设备	1 批	1 批	10	10		
			都匀第一中学教室功能室装修改造	改造教室 2 间	改造教室 2 间	10	10		

(50分)	质量	教室功能室及附属设施升级改造验收合格率	100%	100%	10	10
	时效	教室功能室改扩建项目完成时间	2022年12月31日前	2022年12月31日前	10	10
效益指标(30分)	成本	教室功能室改扩建项目成本	84.5万元	84.5万元	10	10
	社会效益	有利于实现‘一师一优课’、一课一名师推动校园数字化建设和课堂改革,优质教学资源的储备与共享	100%	100%	15	15
		便于学校师生老师们进行校级交流活动。同课异构活动,探索更新的教学、学习方法。推动了校园数字化建设和课堂改革,加快现代化教育技术发展步伐	≥3年	≥3年	15	15
满意度指标(10分)	服务对象满意度	都匀第一中学师生满意度	≥90%	≥90%	10	10
总分						
90						
绩效结论						
2023年我单位认真完成绩效及项目评审业务,达到预期设定的目标。本项目绩效自评等级为优。						



附件 6

绩效评价实施方案部门意见反馈

绩效评价方案及指标体系部门意见反馈表

填表时间： 2024 年 7 月 19 日

方案及指标体系名称	永播室资金实施方案及指标表		
评价机构	贵州弘典建设咨询有限公司	联系人及联系方式	黄家琪 18275113991
主管部门	黔南州都匀第一中心	联系人及联系方式	
主管部门意见	无意见 3/6/10/12 7.26		
主管部门签章确认	 主管部门（盖章）： 负责人签字：3/6/10/12 2024年7月26日		

注：1. 本表需提交一式二份，不够填写时可另附纸；
2. 本表请于 3 日内（截止 2024 年 7 月 23 日）反馈，逾期视为无意见。