

# 部门整体支出绩效目标表

(2023年度)

部门(单位)及代码		[171]黔南布依族苗族自治州档案馆				
部门(单位)总体资金情况(元):		资金总额(元):			8,268,782.42	
		人员类项目			5,361,013.42	
		运转类公用经费项目			401,000	
		其他运转类项目			0	
		特定目标类项目			2,506,769	
部门(单位)职能概述		<p>2019年机构改革后,将原州档案局(州档案馆)承担的档案行政管理职责划入州委办公室,根据“三定”规定,黔南州档案馆主要职责是:1.贯彻执行国家、省、州有关档案工作的法律、法规和方针政策;2.拟定州档案馆发展规划、年度计划和规章制度并组织实施;3.依法收集和接收保管范围内对国家和社会有保存价值的档案,承担黔南州自然、政治、社会、经济、文化和民族古籍等方面历史与现状资料的收集工作;4.整理及保护档案、文献、民族古籍及其他资料,承担州档案馆馆藏档案、文献、民族古籍及其他资料的安全责任;5.按规定组织开发利用档案、文献、民族古籍及资料,并发布档案、文献、民族古籍及资料信息,为社会利用档案、文献、民族古籍资源提供服务,收集政府信息公开文件,依法为公民、法人或其他组织提供政府信息公开服务,配合有关部门开展相关社会教育服务工作;6.承担州档案馆数字化建设工作,管理档案资料信息资源库,开展档案理论研究、宣传教育工作;7.结合职能职责,做好扶贫开发相关工作;8.完成州委、州人民政府及上级业务部门交办的其他工作事项。同时,根据州委、州政府部署,州水书申报《世界记忆遗产名录》领导小组办公室设在州档案馆,负责贵州省水书文献申报世界记忆名录的具体工作。</p>				
部门(单位)年度总体目标		<p>1. 抓好政治建设,推动党的二十大精神在我馆落地生根、开花结果。 2. 抓好全面从严治党,提升机关党建工作水平。 3. 抓好重大活动档案工作,提升服务中心大局能力。 4. 抓好档案保管利用工作,提升查档服务能力。 5. 抓好档案征编工作,提升档案资源开发水平。 6. 抓好馆藏档案数字化工作,提升档案信息化能力。 7. 抓好档案安保工作,提升新馆功能发挥保障能力。 8. 抓好建设项目后续工作,积极推动州档案图书馆工程验收结算。 9. 抓好水书申遗工作,推进申遗工作取得新进展。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	备注(指标解释等)	指标值说明(评分标准等)
	产出指标	数量指标	州档案馆文书档案全文数字化	≥500件		
			政治建设	按照中央和省州部署要求做好各项工作		
			档案业务指导	≥80家		
			机关党建	按照中央和省州部署要求做好各项工作		
			州档案图书项目建设	完成扫尾工程		
			水书申遗	水书申遗工作取得重要进展		
			完成州委州政府及上级安排的其他工作	按时保质完成		
		质量指标	全局工作任务完成情况	优秀		
		时效指标	完成时间	2023年12月底完成		
		成本指标	工资福利性支出	4435208.76元		
	商品和服务支出		1993187.63元			
	对个人和家庭的补助支出		847717.03元			
	其他资本性支出		992669			
	效益指标	社会效益指标	满足机关单位和群众查档需求	≥95%		
可持续影响指标		发挥存史资政育人功能作用	长期			
满意度指标	满意度指标	查档单位及群众满意度	≥95%			