

(2024年度)

填报日期: 20250115

部门（单位）名称			黔南布依族苗族自治州人民政府办公室						
部门（单位）总体 资金（元）			资 金 来 源	年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率	得分
			资金总额	26,848,527.55	27,365,540.42	27,365,540.42	10	100.00	10
			人员类项目	20,173,328.28	20,586,998.45	20,586,998.45	0	-	-
			运转类公用经费项目	2,426,199.27	2,521,937.84	2,521,937.84	0	-	-
			其他运转类	0	0	0	0	-	-
			特定目标类项目	4,249,000	4,256,604.13	4,256,604.13	0	-	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	1、继续坚定不移带头做到“两个维护”；2、进一步聚焦聚力高质量服务助推高质量发展；3、进一步加强模范机关建设，使机关建设和干部职工培养双提升；4、进一步抓好督办工作；5、进一步抓好为基层减负工作；6、进一步抓好调查研究工作；7、进一步抓好“放管服”改革工作；8、进一步抓好值班值守工作；9、进一步抓好党风廉政建设工作；10、进一步抓好后勤保障工作；11、深入开展“改进作风，狠抓落实”年活动；学习贯彻《国务院关于支持贵州在新时代西部大开发上闯新路的意见》（国发〔2022〕2号）文件精神。				1. 扎实服务经济高质量发展；2. 高标准、高质量完成了州政府工作报告、州委经济工作会、州政府第三次廉政工作会等重要文稿任务；3. 围绕全州重大决策和各项中心工作，广泛调研，注重调研成果转化运用；4. 全年开展值班抽查3000余次，精准做好预警信息报告，积极处理群众诉求；5. 全面实行行政许可事项清单管理，统筹推进政务服务“一窗通办”、“一网通办”等改革；6. 认真落实习近平总书记对贵州对黔南工作重要指示批示，建立工作台账，强化工作调度，定期跟踪督办；7.“三办”工作高效落实，办文提速提质，办会高质高效，办事精心精细。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	未完成原因分析	
	产出指标 (50分)	数量指标	认真搞好服务保障	≥10次	10次	5	5	偏差原因：根据黔南财行（2024）48号文件精神，追加2023年度人才发展专项资金。改进措施：持续优化项目绩效目标指标值，合理测算年度指标值，提升目标设定的科学性和可执行性。	
			开展项目个数	=6个	7个	1	0		
			完成州委州政府及上级安排的其他工作	按时保质完成	达成预期指标	6	6		
			做好州政府党组会和州政府常务会，以及州政府组织召开的相关会议的后勤保障工作。	≥40次	63次	5	5		
		质量指标	全局工作任务完成情况	优秀	达成预期指标	15	15		
		时效指标	完成时间	2024年12月底完成	达成预期指标	15	15		
		成本指标	运转类公用项目支出	≤2426199.27元	2521937.84元	1	0	增加乡村振兴第一书记工作经费。	
			特定目标类	≤4249000元	4256604.13元	1	0	增加2023年度人才发展专项资金。	
			人员类经费支出	≤20173328.28元	20586998.45元	1	0	人员变动导致人员经费增加。	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	推进州县政务服务规范化标准化高效运行	不断提高	达成预期指标	15	15		
		可持续影响指标	建成政务公开日常管理平台，办理公开申请、地方网站留言	长期	达成预期指标	15	15		
	满意度指标(10分)	满意度指标	省委、州委州政府对本单位的满意度	≥98%	99%	10	10		
总 分						90	96		

绩效结论	<p>经自评，该项目评分为96份，自评等级为“优”。</p> <p>取得成效及总结经验：项目执行率高，绩效目标完成情况良好。2024年州政府办公室严格按照中央八项规定，省委“十严禁”要求，规范做好州领导考察调研、公务接待、日常服务有关工作，切实保障各项工作有序运转。“三办”工作高效落实，办公提速提质，办会高质高效，办事精心精细。</p> <p>改进措施及下步工作打算：根据绩效自评结果，持续做好绩效管理工作，根据年度工作计划，制定合理的绩效目标，提升目标设定的科学性和可执行性，提升绩效管理的精准度，确保项目资金规范使用，实现既定的绩效目标，切实提高财政资金使用效益。</p>
------	---

联系人：韩丽